

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
В МБОУ ГИМНАЗИЯ «ИНТЕЛЛКТ», г. ЕССЕНТУКИ НА 2024 ГОД.**

Мы, нижеподписавшиеся, директор МБОУ гимназия «Интеллект» Т.Н. Чеченкова и председатель профсоюзной организации МБОУ гимназия «Интеллект» Г.А. Дмитриенко заключили настоящее соглашение о том, что с 01 января по 31 декабря 2024 года будут выполнены следующие мероприятия по охране труда на сумму 140 тысяч рублей.

| №<br>п/п | Содержание<br>мероприятий (работ)                                                      | Ед.<br>уч. | Кол-<br>во | Стоимос-<br>ть работ<br>в тыс.<br>руб. | Срок<br>исполнен<br>ия                            | Ответстве<br>нные за<br>выполнен<br>ие | Ожидаемая соц.<br>эффективность                                                    |                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|          |                                                                                        |            |            |                                        |                                                   |                                        | Кол-во<br>сотрудн<br>иков,<br>для<br>которых<br>улучшил<br>ись<br>условия<br>труда | В том<br>числе<br>женщи<br>н |
| 1.       | Приобретение, обеспечение СИЗ, обувью работников младшего обслуживающего персонала.    |            |            | 5,0                                    | Ежегодно                                          | Зам. директора по АХР                  | 7                                                                                  | 6                            |
| 2.       | Приобретение и обеспечение работников моющими, чистящими и дез. средствами.            |            |            | 45,0                                   | Ежегодно                                          | Зам. директора по АХР                  | 60                                                                                 | 54                           |
| 3.       | Проведение медосмотров и профосмотров работников гимназии.                             |            |            | 60,0                                   | Ежегодно                                          | Админист<br>рация                      | 60                                                                                 | 54                           |
| 4.       | Проведение флюорографии работников гимназии.                                           |            |            | —                                      | Ежегодно                                          | Админист<br>рация                      | 60                                                                                 | 54                           |
| 5.       | Проведение текущего ремонта помещений.                                                 |            |            | 15,0                                   | Летний<br>каникуля<br>рный<br>период<br>2024 года | Зам. директора по АХР                  | 60                                                                                 | 54                           |
| 6.       | Озеленение и благоустройство территории.                                               |            |            | 1,0                                    | Май-<br>сентябрь                                  | Зам. директора по АХР                  |                                                                                    |                              |
| 7.       | Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры. |            |            |                                        | Ежедневн<br>о                                     | Зам. директора по АХР                  | 60                                                                                 | 54                           |

|               |                                                                                  |  |              |                      |                       |    |    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|----------------------|-----------------------|----|----|
| 8.            | Завоз песка для посыпания территории при гололеде.                               |  | 1,0          | Осенне-зимний период | Зам. директора по АХР |    |    |
| 9.            | Регулярное пополнение аптечек первой помощи.                                     |  | 4,0          | Ежеквартально        | Администрация         | 25 | 20 |
| 10.           | Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды, фильтров для питьевой воды. |  | 2,0          | Ежеквартально        | Администрация         |    |    |
| 11.           | Проведение обучения по охране труда.                                             |  | 5,0          | 2024 г.              | Администрация         | 2  | 1  |
| 12.           | Промывка и опрессовка отопительной системы.                                      |  |              | 2024 г.              | Зам. директора по АХР |    |    |
| 13.           | Проверка сопротивления изоляции проводки                                         |  | 1,0          | 2024 г.              | Зам. директора по АХР |    |    |
| 14.           | Проверка заземления                                                              |  | 1,0          | Август-сентябрь      | Зам. директора по АХР |    |    |
| <b>ИТОГО:</b> |                                                                                  |  | <b>140,0</b> |                      |                       |    |    |

Директор

МБОУ гимназия «Интеллект»



Т.Н. Чеченкова

Председатель ПК

МБОУ гимназия «Интеллект»



Г.А. Дмитриенко