

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
гимназия «Интеллект»

**Персонализированная программа наставничества и  
индивидуальный образовательный маршрут  
молодого специалиста**

Учитель - наставник: Шаршакова Елена Николаевна  
Молодой специалист: Сумина София Сергеевна

## Пояснительная записка

**Цель:** создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях гимназии.

### **Задачи:**

1. Выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
2. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания;
3. Мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
4. Оказание помощи в ведении документации учителя.

**Режим работы в паре наставничества:** очный

### **Содержания деятельности:**

**Запросы наставляемого:** развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.

**Форма наставничества:** «педагог-педагог»

### **Мероприятия программы:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- 1) успешная адаптации молодого специалиста в образовательном учреждении;
- 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;

- 3) совершенствование методов работы молодого учителя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 4) использование в работе педагога современных педагогических технологий и образовательных ресурсов;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации.

### **Информационная карточка педагога - наставника**

Фамилия, имя, отчество:	Шаршакова Елена Николаевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Пятигорский государственный лингвистический университет
Год окончания учебного заведения:	2006
Специальность по диплому:	Учитель английского и французского языков
Педагогический стаж:	15 лет
Место работы:	МБОУ гимназия «Интеллект»
Должность:	Учитель
Предмет:	Английский и французский языки
Учебная нагрузка:	35 часов
Квалификационная категория	высшая

### Информационная карточка педагога – молодого специалиста образовательной организации

Фамилия, имя, отчество:	Сумина София Сергеевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ПГУ
Год окончания учебного заведения:	2024г.
Специальность по диплому:	Преподаватель русского и китайского языка
Педагогический стаж:	5 лет
Место работы:	МБОУ гимназия «Интеллект»
Должность:	Педагог дополнительного образования
Предмет:	Китайский язык
Учебная нагрузка:	12 часов
Классы:	1-7 классы
Классное руководство:	нет
Квалификационная категория	нет

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование и организация работы по предметам (знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС третьего поколения, программ по внеурочной деятельности, разработка поурочных планов, технологических карт).</li> <li>• Рекомендации по выполнению единых требований к ведению тетрадей (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).</li> <li>• Изучение инструкции по заполнению электронного журнала.</li> <li>• Консультация «Деятельность классного руководителя в организации учебно-воспитательного процесса».</li> </ul>	Август - сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение уроков учителя в начальных классах с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</li> <li>• Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. Обучение самоанализу урока.</li> <li>• Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</li> <li>• Рекомендации по созданию портфолио ученика; педагога.</li> </ul>	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.</li> <li>• Работа с одаренными детьми, подготовка к предметным олимпиадам.</li> <li>• Подготовка документов к аттестации педагогического работника.</li> <li>• Посещение уроков учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</li> </ul>	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение учителем уроков учителей в среднем звене. Самоанализ урока наставником.</li> <li>• Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС.</li> </ul>	декабрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагога с родителями.</li> </ul>	январь

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение уроков педагога и внеклассного мероприятия в рамках предметных недель. Оказание помощи при подготовке урока и мероприятия.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации по подготовке обучающихся 1 класса к ПИА.</li> <li>• Организация работы со слабоуспевающими детьми.</li> </ul>	февраль
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации: «Современный урок и его организация; проблемы дисциплины на уроках».</li> <li>• Формирование позитивного имиджа педагога.</li> </ul>	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распространение опыта через профессиональные сообщества. Создание личного профессионального сайта.</li> <li>• Собеседование о проделанной работе.</li> </ul>	апрель
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление педагога на ШМО</li> <li>• Анализ процесса адаптации педагога. Отчет наставника о работе с наставляемым педагогом.</li> </ul>	май
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование и организация работы в пришкольном лагере (знакомство с режимом работы, тематического планирования мероприятий, разработка ежедневных планов, игровых мероприятий).</li> </ul>	июнь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование и организация работы по предметам (продолжение знакомства с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС третьего поколения, программ по внеурочной деятельности, разработка поурочных планов, технологических карт).</li> <li>• Консультация «Деятельность классного руководителя в организации учебно-воспитательного процесса».</li> <li>• Планирование и проведение родительского собрания</li> </ul>	август

## Индивидуальный образовательный маршрут профессионального развития молодого педагога

Наставник – учитель английского и французского языков Шаршакова Елена Николаевна

Молодой педагог в коллективе – учитель китайского языка Сумина София Сергеевна

Особое место в системе совершенствования образовательного процесса в образовательном учреждении занимает организация методической помощи начинающему педагогу. Молодой педагог, обладая определёнными профессиональными знаниями, не имеют практического опыта работы в гимназии по системе развивающего обучения.

Наша задача создать условия для развития предпосылок их педагогического роста, формирование личности педагога, способной к самообразованию, саморазвитию.

Особенностью труда молодых педагогов является то, что с первого дня работы к ним предъявляются те же требования, что и к педагогам с многолетним стажем, участники педагогического процесса ожидают от них профессионализма.

После проведения собеседования и анкетирования, были выявлены проблемные стороны в профессиональной деятельности нового педагога.

Вся работа строится в три этапа:

**1й этап** – адаптационный. Наставник определяет уровень профессиональной готовности молодого педагога, теоретические знания и практические умения в выполнении его профессиональных обязанностей, чтобы выработать совместный план работы.

**2й этап** – мотивационный. Где совместно реализуется разработанный план наставничества, осуществляется корректировка профессиональных навыков молодого специалиста.

**3й этап** – рефлексия. Наставник проверяет уровень педагогической компетентности молодого специалиста, в выполнении его профессиональных обязанностей.

При составлении ИОМ профессионального развития молодого педагога учитывались следующие факторы:

- индивидуальные особенности педагога;
- уровень базового образования;
- уровень профессиональных потребностей педагога.

**Цель:** оказание практической помощи новому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи работы:

1. Способствовать адаптации молодого педагога в коллективе.
2. Научить применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения.
3. Сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями.
4. Способствовать мотивации к дальнейшему профессиональному росту.

Выбор формы работы начинается с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определяется совместный план работы молодого педагога с наставником.

#### **Формы работы и методы взаимодействия:**

- анкетирование, тестирование;
- беседы;
- участие работы в творческих группах;
- собеседования;
- деловые и развивающие игры;
- мастер-классы;
- тематические педсоветы, семинары;
- методические консультации;
- посещение и анализ занятий;
- ГМО, МО (посещение, выступления)
- участие в разных мероприятиях ОУ;
- участие в конкурсах, олимпиадах;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

#### **Ожидаемые результаты:**

- быстрая адаптация молодого педагога в коллективе;
- формирование практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- выработка умений применять теоретические знания на практике;
- умение использовать современные информационные ресурсы и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий;
- мотивация на дальнейшее педагогическое самообразование;
- активное участие в педагогических мероприятиях разного уровня.



## 1 этап. Адаптационный

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Результаты выполнения
Адаптация к месту работы: - Выбор и назначение наставника. - адаптация к условиям трудовой деятельности; - ознакомление с должностными инструкциями.	Собеседование	Сентябрь	
Установление взаимоотношений: - установление контактов с администрацией учреждения; - установление взаимоотношений с коллегами; - усовершенствование отношений с обучающимися и их родителями. Особенности проведения родительского собрания; продуктивная работа с родителями.	Беседы. Встречи по интересам. Консультирование.	В течение года	Проведение родительского собрания.
Анкетирование (выявление профессионального дефицита)	Анкетирование	Начало года	Выявление затруднений, и профессионального дефицита
Изучение нормативных документов: - нормативные документы федерального, регионального значения - нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса в образовательном учреждении. - работа с документами педагога	Работа с документами	В течение года  Август	Собеседование.
Разработка и утверждение ИОМ.	Собеседование	Сентябрь	
Выбор темы самообразования	Консультация-практикум.	Сентябрь	Консультация – практикум «Самообразование педагога.

	Работа с памятками.		Советы по организации работы» (презентация)
--	---------------------	--	---

**2 этап. Мотивационный (развитие профессиональных умений)  
2023-2024г.**

<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы и методы взаимодействия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результаты выполнения</b>
Прохождение курсов повышения квалификации	Самостоятельно	В течение года	
Методика планирования и организации учебно - воспитательной деятельности	Самостоятельное составление плана, совместный анализ, оценка результативности	В течение года	План воспитательной работы педагога.
Ведение документации педагога	Консультирование по вопросам ведения документации. Анализ заполненных документов.	В течение года по мере необходимости	Журнал учета посещаемости детей, протоколы родительских собраний, консультации для родителей, оформление стендов и т.п.
Работа над методической темой самообразования	Самостоятельное составление плана работы на год, анализ.	В течение года	План работы над методической темой отчет о работе над методической темой мероприятия в рамках работы МО.
Посещение мероприятий внутри ОУ (педсоветы, МО, семинары-практикумы)	Совместный анализ посещаемых мероприятий	В течение года	Конспектирование выступлений. Пополнение методической копилки.

Открытые мероприятия	Помощь в подготовке и проведении мероприятий (составление плана, конспекта, технологической карты и т.п.) Анализ проведенных мероприятий	В течение года	Самоанализ мероприятий.  Круглый стол «Вопрос-ответ»
Взаимопосещение уроков	Консультация + открытый показ педагогической деятельности	В течение года	Выбор форм, методов, приемов работы. Пополнение методической копилки.
Выступления	Помощь в составлении отчета, доклада, выступления	В течение года	Выступления на МО
Разработка методического и дидактического материала	Деловые и ролевые игры Консультирование	В течение года	Разработка конспектов занятий, бесед, дидактического материала
Работа с сайтами в интернет.	Анализ сайтов, изучение требований. Консультирование.	В течение года	Создание сайта педагога, размещение материалов.

**3 этап. Рефлексия (формирование собственной системы работы с обучающимися)  
2023-2024г.**

<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы и методы взаимодействия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Форма подведения итогов</b>
Курсы повышения в рамках работы над методической темой	Обзор КПК анализ материалов КПК, возможностей их использования в профессиональной деятельности	В течение года	<i>В процессе работы</i>
Работа с сайтами (страничкой педагога)	Консультация	В течение года	<i>В процессе работы.</i>
Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях	Консультация	В течение года	Расширение методической копилки. Обмен опытом.
Проведение открытых занятий (обмен опытом)	Мозговой штурм. Ролевые игры	По графику	<i>В процессе работы</i>
Создание портфолио. Создание положительной мотивации к профессиональному росту.	Консультация	В течение года	Круглый стол «Особенности формирования портфолио». Накопление и систематизирование материала
Участие в профессиональных конкурсах, ИКТ-активность	Своевременное информирование о мероприятиях, Помощь в подготовке материалов конкурса	В течение года По графику	<i>В процессе работы</i>
Проведение мониторинга	Консультирование	В конце года	Май

Аттестация в целях установления квалификационной категории	Помощь в подготовке материалов для получения квалификационной категории		Получение квалификационной категории
--	---	--	--------------------------------------