

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
гимназия «Интеллект»

**Персонализированная программа наставничества и
индивидуальный образовательный маршрут**

Учитель -наставник: Кюрджиева Ирина Дмитриевна
Молодой специалист: Константинова Галина Евгеньевна

г. Ессентуки 2023 г.

Пояснительная записка

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях гимназии.

Задачи:

1. Выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
2. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания;
3. Мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
4. Оказание помощи в ведении документации учителя.

Режим работы в паре наставничества: очный

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- 1) успешная адаптация молодого специалиста в образовательном учреждении;

- 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- 3) совершенствование методов работы молодого учителя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 4) использование в работе педагога современных педагогических технологий и образовательных ресурсов;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации.

Информационная карточка педагога - наставника

Фамилия, имя, отчество:	Кюрджиева Ирина Дмитриевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Ставропольский Государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	2004
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	19 лет
Место работы:	МБОУ гимназия «Интеллект»
Должность:	учитель
Предмет:	Начальные классы
Учебная нагрузка:	21 час
Классы:	2 «А»
Классное руководство:	2 «А» класс
Квалификационная категория	высшая

Информационная карточка педагога – молодого специалиста образовательной организации

Фамилия, имя, отчество:	Константинова Галина Евгеньевна
Образование:	Высшее, неоконченное
Какое учебное заведение окончил:	СГПИ
Год окончания учебного заведения:	2023г.
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	1год
Место работы:	МБОУ гимназия «Интеллект»
Должность:	Учитель
Предмет:	Начальные классы
Учебная нагрузка:	21 час
Классы:	1 «Б»
Классное руководство:	1 «Б»
Квалификационная категория	нет

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация работы по предметам (знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС третьего поколения, программ по внеурочной деятельности, разработка поурочных планов, технологических карт). • Рекомендации по выполнению единых требований к ведению тетрадей (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей). • Изучение инструкции по заполнению электронного журнала. • Консультация «Деятельность классного руководителя в организации учебно-воспитательного процесса». 	Август - сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков учителя в начальных классах с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. • Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. Обучение самоанализу урока. • Обучение составлению отчетности по окончании четверти. • Рекомендации по созданию портфолио ученика; педагога. 	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. • Работа с одаренными детьми, подготовка к предметным олимпиадам. • Подготовка документов к аттестации педагогического работника. • Посещение уроков учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. 	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Посещение учителем уроков учителей в среднем звене. Самоанализ урока наставником. • Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС. 	декабрь
<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагога с родителями. • Посещение уроков педагога и внеклассного мероприятия в рамках предметных недель. 	январь

Оказание помощи при подготовке урока и мероприятия.	
<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по подготовке обучающихся 2 класса к ПИА. • Организация работы со слабоуспевающими детьми. 	февраль
<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации: «Современный урок и его организация; проблемы дисциплины на уроках». • Формирование позитивного имиджа педагога. 	март
<ul style="list-style-type: none"> • Распространение опыта через профессиональные сообщества. Создание личного профессионального сайта. • Собеседование о проделанной работе. 	апрель
<ul style="list-style-type: none"> • Выступление педагога на ШМО • Анализ процесса адаптации педагога. Отчет наставника о работе с наставляемым педагогом. 	май
<ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация работы в пришкольном лагере (знакомство с режимом работы, тематического планирования мероприятий, разработка ежедневных планов, игровых мероприятий). 	июнь
<ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация работы по предметам (продолжение знакомства с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС третьего поколения, программ по внеурочной деятельности, разработка поурочных планов, технологических карт). • Консультация «Деятельность классного руководителя в организации учебно-воспитательного процесса». • Планирование и проведение родительского собрания 	август

Индивидуальный образовательный маршрут профессионального развития молодого педагога

Наставник –учитель начальных классов Цацура Оксана Николаевна

Молодой педагог в коллективе–учитель начальных классов Доценко Анна Евгеньевна

Особое место в системе совершенствования образовательного процесса в образовательном учреждении занимает организация методической помощи начинающему педагогу. Молодой педагог, обладая определёнными профессиональными знаниями, не имеют практического опыта работы в гимназии по системе развивающего обучения.

Наша задача создать условия для развития предпосылок их педагогического роста, формирование личности педагога, способной к самообразованию, саморазвитию.

Особенностью труда молодых педагогов является то, что с первого дня работы к ним предъявляются те же требования, что и к педагогам с многолетним стажем, участники педагогического процесса ожидают от них профессионализма.

После проведения собеседования и анкетирования, были выявлены проблемные стороны в профессиональной деятельности нового педагога.

Вся работа строится в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет уровень профессиональной готовности молодого педагога, теоретическое знания и практическое умения в выполнении его профессиональных обязанностей, чтобы выработать совместный план работы.

2й этап – мотивационный. Где совместно реализуется разработанный план наставничества, осуществляется корректировка профессиональных навыков молодого специалиста.

3й этап – рефлексия. Наставник проверяет уровень педагогической компетентности молодого специалиста, в выполнении его профессиональных обязанностей.

При составлении ИОМ профессионального развития молодого педагога учитывались следующие факторы:

- индивидуальные особенности педагога;
- уровень базового образования;
- уровень профессиональных потребностей педагога.

Цель: оказание практической помощи новому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи работы:

1. Способствовать адаптации молодого педагога в коллективе.
2. Научить применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения.
3. Сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями.
4. Способствовать мотивации к дальнейшему профессиональному росту.

Выбор формы работы начинается с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определяется совместный план работы молодого педагога с наставником.

Формы работы и методы взаимодействия:

- анкетирование, тестирование;
- беседы;
- участие работы в творческих группах;
- собеседования;
- деловые и развивающие игры;
- мастер-классы;
- тематические педсоветы, семинары;
- методические консультации;
- посещение и анализ занятий;
- ГМО, МО (посещение, выступления)
- участие в разных мероприятиях ОУ;
- участие в конкурсах, олимпиадах;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

Ожидаемые результаты:

- быстрая адаптация молодого педагога в коллективе;
- формирование практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- выработка умений применять теоретические знания на практике;
- умение использовать современные информационные ресурсы и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий;
- мотивация на дальнейшее педагогическое самообразование;
- активное участие в педагогических мероприятиях разного уровня.

1 этап. Адаптационный

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Результаты выполнения
Адаптация к месту работы: -Выбор и назначение наставника. - адаптация к условиям трудовой деятельности; - ознакомление с должностными инструкциями.	Собеседование	Сентябрь	
Установление взаимоотношений: - установление контактов с администрацией учреждения; - установление взаимоотношений с коллегами; - усовершенствование отношений обучающимися и их родителями. Особенности проведения родительского собрания; продуктивная работа с родителями.	Беседы. Встречи по интересам. Консультирование.	В течение года	Проведение родительского собрания.
Анкетирование (выявление профессионального дефицита)	Анкетирование	Начало года	Выявление затруднений, и профессионального дефицита
Изучение нормативных документов: - нормативные документы федерального, регионального значения - нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса в образовательном учреждении. - работа с документами педагога	Работа с документами	В течение года Август	Собеседование.
Разработка и утверждение ИОМ.	Собеседование	Сентябрь	

Выбор темы самообразования	Консультация-практикум. Работа с памятками.	Сентябрь	Консультация – практикум «Самообразование педагога. Советы по организации работы» (презентация)
----------------------------	--	----------	---

**2 этап. Мотивационный(развитие профессиональных умений)
2023-2024г.**

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Результаты выполнения
Прохождение курсов повышения квалификации	Самостоятельно	В течение года	
Методика планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности	Самостоятельное составление плана, совместный анализ, оценка результативности	В течение года	План воспитательной работы педагога.
Ведение документации педагога	Консультирование по вопросам ведения документации. Анализ заполненных документов.	В течение года по мере необходимости	Журнал учета посещаемости детей, протоколы родительских собраний, консультации для родителей, оформление стендов и т.п.
Работа над методической темой самообразования	Самостоятельное составление плана работы на год, анализ.	В течение года	План работы над методической темой отчет о работе над методической темой мероприятия в рамках работы МО.
Посещение мероприятий внутри ОУ (педсоветы, МО, семинары-практикумы)	Совместный анализ посещаемых мероприятий	В течение года	Конспектирование выступлений. Пополнение методической копилки.

Открытые мероприятия	Помощь в подготовке и проведении мероприятий (составление плана, конспекта, технологической карты и т.п.) Анализ проведенных мероприятий	В течение года	Самоанализ мероприятий. Круглый стол «Вопрос-ответ»
Взаимопосещение уроков	Консультация + открытый показ педагогической деятельности	В течение года (не реже 2 раз в неделю)	Выбор форм, методов, приемов работы. Пополнение методической копилки.
Выступления	Помощь в составлении отчета, доклада, выступления	В течение года	Выступления на МО
Разработка методического и дидактического материала	Деловые и ролевые игры Консультирование	В течение года	Разработка конспектов занятий, бесед, дидактического материала
Работа с сайтами в интернет.	Анализ сайтов, изучение требований. Консультирование.	В течение года	Создание сайта педагога, размещение материалов.

**3 этап. Рефлексия (формирование собственной системы работы с обучающимися)
2023-2024г.**

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Форма подведения итогов
Курсы повышения в рамках работы над методической темой	Обзор КПК анализ материалов КПК, возможностей их использования в профессиональной деятельности	В течение года	<i>В процессе работы</i>
Работа с сайтами (страничкой педагога)	Консультация	В течение года	<i>В процессе работы.</i>
Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях	Консультация	В течение года	Расширение методической копилки. Обмен опытом.
Проведение открытых занятий (обмен опытом)	Мозговой штурм. Ролевые игры	По графику	<i>В процессе работы</i>
Создание портфолио. Создание положительной мотивации к профессиональному росту.	Консультация	В течение года	Круглый стол «Особенности формирования портфолио». Накопление и систематизирование материала
Участие в профессиональных конкурсах, ИКТ-активность	Своевременное информирование о мероприятиях, Помощь в подготовке материалов конкурса	В течение года По графику	<i>В процессе работы</i>
Проведение мониторинга	Консультирование	В конце года	Май

Аттестация в целях установления квалификационной категории	Помощь в подготовке материалов для получения квалификационной категории		Получение квалификационной категории
--	---	--	--------------------------------------