



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ

ПРИКАЗ

29.10.2024

647

г. Ессентуки

Об утверждении регламента проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/25 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 05 марта 2021 года № 62664

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – олимпиада) на территории г. Ессентуки в 2024/25 учебном году (приложение).

2. Заведующему методическим кабинетом Сошиной Светлане Александровне организовать размещение данного приказа на сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Руководителям общеобразовательных организаций ознакомить под подпись участников муниципального этапа, их родителей (законных представителей) с настоящим регламентом.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего методическим кабинетом С.А. Сошину.

И.о. начальника

И.Н. Ляшенко

Проект приказа вносит
методист _____

Е.А. Печкурова

СОГЛАСОВАНО:

заведующий методическим кабинетом _____

С.А. Сошина

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

МБОУ СОШ №1 _____ Ващилина Т.В.

МБОУ СОШ №2 _____ Коржевская И.А.

МБОУ СОШ №3 _____ Чуденцова А.А.

МБОУ СОШ №4 _____ Губина Л.Н.

МБОУ СОШ №5
с кадетскими
классами
Губина А.Т. _____ Гусев В.А.

МБОУ лицей №6 _____ Симиохина И.Г.

МБОУ СОШ №7 _____ Тевонян Н.С.

МБОУ СОШ №8 _____ Кубрицкая И.В.

МБОУ СОШ №9 _____ Некрасова М.Ю.

МБОУ СОШ №10 _____ Ворушилова Е.М.

МБОУ СОШ №12 _____ Просветова А.С.

МБОУ гимназия
«Интеллект» _____ Чеченкова Т.Н.

Утверждено
приказом управления образования
администрации города Ессентуки
№ 647 от 29.10.2024 г.

Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам
в общеобразовательных организациях г. Ессентуки в 2024/25 учебном году

1. Настоящий регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по общеобразовательным предметам в г. Ессентуки в 2024/25 учебном году (далее – Регламент) разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 05 марта 2021 года № 62664, а также с учетом действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологические требования.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов (далее - олимпиадные задания).

3. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом Министерства образования Ставропольского края. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливают муниципальные органы управления образованием.

4. На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, которые набрали необходимое для участия количество баллов, утвержденное приказом Управления образования, а также победители и призеры предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

4.1. Список участников муниципального этапа определяется и утверждается Управлением образования администрации города Ессентуки.

4.2. Родители (законные представители) участника муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Методическими рекомендациями, организационно-технологической моделью муниципального этапа и иными нормативными документами, связанными с организацией проведения олимпиады, а так же предоставляют письменные согласия на обработку персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов (Приложение 7).

4.3. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях. При необходимости оргкомитетом школьного этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности участия обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.4. Допускается присутствие ассистентов-специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

5. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

6. Обучающиеся принимают участие в олимпиаде, письменно подтверждая ознакомление с настоящим Регламентом и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением олимпиады.

7. Начало муниципального этапа олимпиады в 10.00. местного времени.

8. Продолжительность олимпиады и перечень материально-технического оборудования, используемого при ее проведении, устанавливается в соответствии с Требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету, утвержденными предметно-методической комиссией.

9. Во время олимпиады в здании кроме участников олимпиады обязаны находиться:

- член оргкомитета муниципального этапа олимпиады;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- члены жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (заместитель руководителя) организации, на базе которой организовано проведение муниципального этапа олимпиады;
- дежурные в аудиториях, вне аудиторий;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка (по согласованию);
- аккредитованные общественные наблюдатели (не менее 3-х человек);

9.1. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования Ставропольского края, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

9.2. Представители Министерства, Рособнадзора, общественные наблюдатели имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

9.3. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

10. Общественные наблюдатели, прошедшие аккредитацию:

10.1. имеют право:

осуществлять наблюдение за проведением муниципального этапа олимпиады, присутствовать на всех этапах муниципального этапа олимпиады (при получении олимпиадных материалов, их тиражировании, проведении инструктажа участников, вскрытии пакетов с олимпиадными заданиями, при выполнении олимпиадных заданий в аудиториях, при сдаче олимпиадных работ участниками, при шифровке работ, при проверке работ, при составлении протокола, при дешифровке работ, при подписании протоколов членами жюри, при проведении процедуры показа работ и апелляции).

10.2. обязаны:

прибыть в место тиражирования олимпиадных заданий не позднее, чем за 15 минут до начала;

иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

незамедлительно информировать организаторов олимпиады о нарушениях;

соблюдать установленный порядок проведения;

заполнить акт о результатах общественного контроля проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 1);

безоговорочно выполнять требования оргкомитета олимпиады

10.3. не вправе:

нарушать ход проведения олимпиады, оказывать содействие или отвлекать участников олимпиады, использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации в местах проведения олимпиады, общаться с участниками олимпиады, во время проведения олимпиады входить в аудитории и выходить из них несколько раз.

10.4. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом школьного этапа олимпиады.

10.5. При нарушениях вышеуказанных требований общественные наблюдатели могут быть удалены из пункта проведения олимпиады.

11. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Регламента и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении Регламента лицами, перечисленными в пункте 9, составляется акт по форме, определенной организатором школьного этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

12. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет и жюри.

12.1. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

12.1.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

12.1.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады Требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

12.1.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

12.1.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

12.1.5. Обеспечивает соблюдение прав обучающихся.

12.1.6. Решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

12.1.7. Обеспечивает хранение олимпиадных работ.

12.1.8. разрабатывает программу проведения муниципального этапа Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;

12.1.9. организует предусмотренные состязания в строгом соответствии с настоящим Регламентом;

12.1.10. организует встречу, регистрацию, размещение участников муниципального этапа олимпиады;

12.1.11. разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. Списки участников передаются жюри;

12.1.12. обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;

12.1.13. инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;

12.1.14. обеспечивает тиражирование заданий;

12.1.15. обеспечивает помещения, оснащенные необходимыми материально-техническими средствами;

12.1.16. обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

12.1.17. обеспечивает безопасность участников в период официальной программы муниципального этапа олимпиады;

12.1.18. создает апелляционную комиссию из членов жюри муниципального этапа олимпиады;

12.1.19. заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри муниципального этапа олимпиады;

12.1.20. оформляет грамоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

12.1.21. осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады;

12.1.22. проводит мониторинг по итогам проведения муниципального этапа олимпиады в 2024/25 учебном году и предоставляет в министерство образования Ставропольского края;

12.1.23. организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады;

12.1.24. обеспечивает соблюдение режима информационной безопасности при проведении муниципального этапа олимпиады.

12.2. Жюри муниципального этапа олимпиады:

12.2.1. изучает подготовленные региональной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;

12.2.2. имеет право инструктировать участников муниципального этапа олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;

- 12.2.3. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- 12.2.4. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- 12.2.5. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, объясняет критерии оценивания каждого из заданий в день проведения олимпиады;
- 12.2.6. осуществляет очно по запросу участника показ выполненных им олимпиадных заданий на следующий рабочий день после размещения предварительных результатов;
- 12.2.7. Представляет результаты олимпиады её участникам;
- 12.2.8. Рассматривает очно апелляции участников олимпиады;
- 12.2.9. заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе) и формирует итоговый рейтинг участников;
- 12.2.10. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады;
- 12.2.11. Оформляет и представляет в оргкомитет олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения (приложение 8);
- 12.2.12. Составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри в срок не позднее 3 дней после окончания олимпиады по данному предмету.
- 12.2.13. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается приказом Управления образования. Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.
- 12.2.14. В состав жюри олимпиады по физической культуре, по согласованию с Оргкомитетом олимпиады, могут входить тренеры-преподаватели ДЮСШ.
- 12.2.15. В состав жюри олимпиады по иностранным языкам, по согласованию с Оргкомитетом олимпиады, могут входить преподаватели иностранных языков СУЗов и ВУЗов.
- 12.2.16. Основными принципами деятельности жюри муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

13. Дежурные в аудиториях и вне аудиторий утверждаются приказом общеобразовательной организации, которая является пунктом проведения муниципального этапа по соответствующему предмету.

13.1. Дежурные в аудиториях:

13.1.1. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 09.30 дежурные в аудитории проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, а также инструктаж по технике безопасности.

13.1.2. До начала олимпиады дежурный в аудитории рассаживает участников олимпиады по одному за парту, в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой, объявляет регламент олимпиады, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках. Дежурные в аудитории не должны комментировать задания. Вопросы по содержанию заданий от участников олимпиады не принимаются.

13.1.3. Присутствуют во время выполнения олимпиадных заданий, собирают работы участников (бланки с заданиями, листы ответов и черновики) по истечении времени, установленного на выполнение олимпиадного задания, и передают их в оргкомитет для кодирования.

13.1.4. В день проведения олимпиады проходят инструктаж у представителей Оргкомитета, получают списки участников по аудиториям.

13.1.5. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада.

13.1.6. Организуют прием участников в аудиториях по спискам и документам, удостоверяющим личность.

13.1.7. Раздают черновики всем участникам олимпиады.

13.1.8. Вскрывают пакеты в присутствии участников и аккредитованных общественных наблюдателей и выдают олимпиадные материалы.

13.1.9. Фиксируют время начала и время окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в Требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады, в том числе в случае опоздания участника на олимпиаду (по уважительной причине).

13.1.10. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ.

13.1.11. Предупреждают участников за 15 и за 5 минут до окончания работы.

13.1.12. Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения школьного этапа олимпиады.

13.1.13. Если участник выходит из аудитории, дежурный принимает его работу и проставляет в ведомости время выхода и время возвращения в аудиторию.

13.1.14. Предоставляют образец подписи Титульного листа бланка ответа. Титульный лист бланка ответа на тесты подписывается разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участников **в именной падеже**. На бланке пометки не допускаются.

13.1.15. Во время проведения туров в аудиториях допускается присутствие председателей жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

13.1.16. Не имеют право отвлекать, либо оказывать содействие при выполнении заданий участникам Олимпиады, копировать, либо выносить из аудитории олимпиадные работы.

13.1.17. Запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.

13.2.Дежурные вне аудиторий:

13.2.1. В день проведения олимпиады проходят инструктаж у представителей Оргкомитета, получают списки участников по аудиториям.

13.2.2. Совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организована ВсОШ, или членом оргкомитета ВсОШ совершить обход этажа, при этом проверить готовность аудиторий и других помещений этажа.

13.2.3. Помогает участникам экзамена ориентироваться в помещениях, указывать местонахождение нужной аудитории.

13.2.4. Осуществляет контроль за перемещением лиц, имеющих право присутствовать в ОО в день проведения олимпиады.

13.2.5. Обеспечивает тишину и порядок на этажах во время проведения олимпиады.

13.2.6. Не допускает нахождение на этажах посторонних лиц во время олимпиады.

13.2.7. Сопровождает участников олимпиады, выходящих во время выполнения заданий в туалет или в медицинский пункт.

13.2.8. Заменяет вышедшего из аудитории дежурного.

13.2.9. Соблюдает технику безопасности, санитарные и противопожарные требования.

14. Форма проведения муниципального этапа.

14. 1. Порядок регистрации и размещения участников олимпиады.

14.1.1. Все участники лично, с 09.00, но не позднее начала инструктажа олимпиады проходят регистрацию при наличии паспорта, либо другого документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении). При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся для участия в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

14.1.2. Для проведения муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях выделяются аудитории.

14.1.3. Для участников из разных классов готовятся отдельные аудитории. План рассадки участников муниципального этапа олимпиады готовит

Оргкомитет, в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

14.1.4. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать равные условия участникам олимпиады и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

14.2. Работы участников для проверки рекомендуется кодировать.

Для шифрования и дешифрования работ муниципального этапа олимпиады Оргкомитет создает комиссию в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания муниципального этапа олимпиады работы участников незамедлительно передаются шифровальной комиссии на шифровку.

На каждой работе участника муниципального этапа олимпиады пишется соответствующий шифр, который дублируется на титульном листе работы участника.

После этого титульный лист работы участника отделяется от работы и хранится в сейфе Оргкомитета, а работы передаются председателю жюри для организации проверки.

После проверки обезличенных работ и заполнения протокола, титульные листы совмещаются с работой.

14.3. Черновики сдаются вместе с листом ответов. Проверке подлежат только бланки, либо листы с ответами, черновики не проверяются, записи в них не учитываются. Бланком с заданиями олимпиады участник может пользоваться как рабочим материалом, делать любые пометки, после выполнения работы участник обязан сдать бланк.

14.4. Во время проведения муниципального этапа олимпиады, ее участники выполняют следующие требования:

14.4.1. Соблюдают Порядок проведения олимпиады и настоящий Регламент;

14.4.2. Следуют указаниям представителей организатора олимпиады;

14.4.3. Не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться любыми материалами или предметами;

14.4.4. Во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом запрещается выносить из аудитории задания, бланки ответов, черновики.

14.4.5. Участникам олимпиады запрещено иметь при себе и/или пользоваться справочной литературой и техническими средствами, кроме указанных в Требованиях к проведению олимпиады по конкретному предмету.

14.4.6. Участникам олимпиады запрещено иметь при себе и/или пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи (в том числе в выключенном, либо нерабочем состоянии). При нарушении указанного требования, а также требований, содержащихся в п.п. 14.4.1. – 14.4.5. настоящего Регламента, участник олимпиады удаляется из аудитории без права участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году. Дежурный в аудитории составляет акт с указанием причины удаления (приложение 6).

14.4.7. В дни проведения олимпиады по основам безопасности и защиты Родины и физической культуре участник при регистрации предоставляет представителю Оргкомитета олимпиады медицинские справки ГБУЗ СК «Ессентукская городская детская больница» с допуском к участию в олимпиаде. Без указанных медицинских справок не допускается участие в олимпиаде по ОБЗР и физической культуре в практическом туре.

14.4.8. Участник имеет право отказаться от выполнения работы по объективным причинам (приложение 4).

14.4.9. Для нормальной работы участников в помещениях обеспечиваются комфортные условия: тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещенность рабочих мест.

14.4.10. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий в школах, где проводится муниципальный этап олимпиады, организуется пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

14.4.11. Время опоздания участника на олимпиаду, в том числе по уважительной причине, не компенсируется, время выполнения тура не продляется сверх указанного в Требованиях к проведению олимпиады по конкретному предмету.

14.5. Участникам олимпиады необходимо иметь при себе:

14.5.1. Две одинаковых ручки синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).

14.5.2. Простой карандаш, ластик, линейку при необходимости.

14.5.3. Канцелярские и иные принадлежности, разрешенные в Требованиях к проведению олимпиады по конкретному предмету.

14.5.4. Допускается наличие питьевой воды и шоколада.

15. Порядок проверки олимпиадных заданий.

15.1. Представитель Оргкомитета в день проведения олимпиады:

15.1.1. вместе с председателем жюри олимпиады получает от дежурного в аудитории олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки в присутствии аккредитованного общественного наблюдателя;

15.1.2. осуществляет обезличивание олимпиадных работ в соответствии с п. 14.2. настоящего Регламента.

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется и не оценивается;

- шифры вписываются в предварительный протокол;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

15.2. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

15.3. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

15.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

15.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

15.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

15.7. Предварительные протоколы размещаются на сайте Управления образования в день проверки олимпиадных заданий.

15.8. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

15.9. Итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования на следующий рабочий день, после дня проведения олимпиады. В итоговом протоколе отражается статус участника олимпиады (победитель/призер) в соответствии с установленной квотой.

16. Порядок разбора олимпиадных заданий.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа может быть организован через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте Управления образования.

16.1. Разбор олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады проводится после окончания выполнения олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время, в помещении, в котором проводилась олимпиада по соответствующему предмету.

16.2. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник олимпиады.

16.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

16.4. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

17. Процедура показа олимпиадных работ.

17.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий, на следующий рабочий день после проверки олимпиадных работ, с 08.30. до 09.30. в методическом кабинете № 3 Управления образования (ул. Октябрьская, д. 471).

17.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

17.3. Показ работ осуществляется очно по запросу участника олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления (приложение 5).

17.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 2 участников олимпиады, при этом родители (законные представители), а также сопровождающие педагоги и руководители команд на показ работ не допускаются.

17.5. Работы запрещено копировать, выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото, видео съемку олимпиадных работ и аудиозапись ответов члена жюри.

17.6. Участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.

17.7. Во время показа работ организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео – записи.

18. Порядок проведения апелляции:

18.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление участника олимпиады:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

18.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается участником непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из здания общеобразовательной организации, в которой она проводилась, до окончания времени проведения олимпиады, указанного дежурными в аудитории, а также в соответствии с Требованиями по данному предмету. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создается комиссия (в составе представителя Оргкомитета, представителя ОО) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады,

согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

18.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.

18.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

18.5. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

18.6. Для проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами участник олимпиады подает письменное заявление в установленной форме на имя председателя жюри (приложение 3). Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

18.7. Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами принимается на следующий рабочий день после дня проведения олимпиады в течение 1 часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ по соответствующему предмету в методическом кабинете управления образования (ул. Октябрьская, д. 471), а именно с 09.30. до 10.30. После окончания указанного срока заявления о несогласии с выставленными баллами не рассматриваются. Апелляция о несогласии с выставленными баллами проводится в день подачи заявления не позднее чем через 4 часа после подачи заявления.

18.8. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится только с участием самого участника олимпиады, допускается присутствие педагога-психолога, членов Оргкомитета, при необходимости медицинского работника.

18.9. Решение апелляционной комиссии о несогласии с выставленными баллами принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (приложение 2).

18.10. Работа апелляционной комиссии о несогласии с выставленными баллами оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

18.11. Апелляция не принимается:

- при проведении муниципального этапа с использованием компьютеров, так как проверка проводится в автоматическом формате;
- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы;
- при выполнении практических заданий по ОБЗР, физической культуре, труду (технологии), а также при защите проектов.

18.12. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео - записи.

18.13. Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудио/видеозапись), вынос работы из аудитории не допускаются.

19. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий в соответствии с критериями оценивания.

Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, если количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты победителей и призеров, признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем.

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя/призера, оказывается количество баллов такое же, как у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяет жюри муниципального этапа олимпиады.

Окончательные результаты участников муниципального этапа олимпиады фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа олимпиады, после процедуры проведения апелляции жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, подписанный его председателем, а также

всеми членами жюри; председатель жюри передает протокол в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады (приложение8).

Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная на сайте Управления образования итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри (протокол).

В целях своевременного официального объявления итогов олимпиады допускается опубликование итоговой таблицы результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенной подписями председателя и членов жюри (протокол) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в образовательных организациях, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады.

Приложение 1

Акт
о результатах общественного контроля проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Субъект Российской Федерации: Ставропольский край

Муниципальное образование: г. Ессентуки

Образовательная организация: _____

Предмет: _____

Дата проведения: _____

(ФИО общественного наблюдателя)

№ удостоверения _____

Время начала наблюдения: _____

Время окончания наблюдения: _____

Нарушений в проведении олимпиады не выявлено

Выявлены нарушения:

Комментарии по итогам общественного наблюдения:

Общественный наблюдатель: _____ / _____

Приложение 2

Протокол №

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)

Ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения _____

(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

председатель:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____

обучающегося(щейся) _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в первом (втором)
туре, задание № _____,
так как я не согласен (не согласна) с выставленными мне баллами.

Считаю, что: _____

Дата _____

Подпись: _____

Заявление

участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на
апелляцию о нарушении процедуры проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Председателю жюри муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательному
предмету _____
обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (по общеобразовательному предмету), так как была нарушена процедура проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

(Участник олимпиады далее подробно обосновывает своё заявление и пишет, с чем именно он не согласен.)

Дата

Подпись

Приложение 4

Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников

по _____

заявление.

Я _____

отказываюсь принимать участие в конкурсе _____

_____ по причине _____

_____ 2024 г.

_____ (_____)

Ведомость ознакомления с работой

по _____

обучающегося(щейся) ____ класса

МБОУ _____

_____ ФИО участника

Дата/время	С работой ознакомлен /подпись	С выставленными баллами согласен (не согласен) /подпись	Претензий к членам жюри не имею (претензии имею) /подпись	Принято решение подавать на апелляцию о несогласии с выставленными баллами(да/нет) /подпись

Члены оргкомитета, присутствовавшие при показе работы:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Приложение 6

Акт удаления участника с муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:
дежурный в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

наблюдатель _____
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ была нарушена процедура проведения _____
(указать нарушение)

участником _____
(фамилия, имя, отчество)

представляющего образовательное учреждение _____

за что участник олимпиады был удален в _____.
(время, в которое удалили участника)

Дежурный _____ /Ф.И.О. Подпись/

Член Оргкомитета _____ /Ф.И.О. Подпись/

Наблюдатель _____ /Ф.И.О. Подпись/

Согласие

родителя (законного представителя) участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных его ребенка (подопечного)

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))
проживающий по адресу _____
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на _____ основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу _____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан:

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку организатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников персональных данных моего ребенка (подопечного).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов всероссийской олимпиады школьников.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности моих персональных данных), обезличивание, блокирование.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в итоговых таблицах:

- победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- приглашенных на региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка(подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- название и номер школы;
- класс;
- результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на дипломах, переданы региональному оператору всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс» могут быть размещены на официальных сайтах в списках победителей и призеров этапов всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), на публикацию итоговых протоколов, олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« ___ » _____ 20 __ года

_____/_____
Подпись / Расшифровка

ПРОТОКОЛ № ____

заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников предмету _____

« ____ » _____ 20_ г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка:

1. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету _____;
2. Утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету _____ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись