

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ «ИНТЕЛЛЕКТ»

ПРИКАЗ

11.03.2024 г.

№ 39-В

г. Ессентуки

Об организации оздоровления, отдыха  
и занятости детей и подростков в 2024 году

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24.12.2021 № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 27.12.2021 № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Законом Ставропольского края от 04.02.2022 № 2-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», приказом министерства образования Ставропольского края от 28.02.2024 № 300-пр «О внесении изменения в Значения показателей, используемых для расчета субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, утвержденные приказом министерства образования Ставропольского края от 02 марта 2022 г. № 330-пр «Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», постановлением администрации города Ессентуки от 11.05.2022 № 825 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в городе Ессентуки на 2022 - 2024 годы», постановлением администрации города Ессентуки от 06.06.2023 № 689 «О внесении изменений в постановление администрации города Ессентуки от 15.03.2019 № 390 «Об установлении родительской платы в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей» и в целях организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в городе Ессентуки, на основании приказа управления образования администрации г. Ессентуки от 11.03.2024 № 152 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2024 году» и в целях организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в городе Ессентуки

## ПРИКАЗЫВАЮ:

### 1. Установить:

1.1. Длительность смены продолжительностью 15 рабочих дней с режимом работы понедельник-пятница.

1.2. Сроки работы лагерей с дневным пребыванием детей:

1 смена: с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г. (включительно).

Количество детей в 1 смене - 160 человек.

2 смена: с 01.07.2024 г. по 19.07.2024 г. (включительно).

Количество детей в 2 смене - 60 человек.

1.3. Режим работы лагеря с 08-30 до 14-30 часов.

1.4. Выходной день в первой смене 12 июня 2024 года.

1.5. Родительскую плату в виде безвозмездного перечисления в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 800 рублей;

1.6. Стоимость одного дня пребывания 185 рублей 00 копеек, в том числе за счет средств краевого бюджета 150 рублей 00 копеек, за счет средств родительской платы 35 рублей 00 копеек.

1.7. Номера помещений в литере А на 1 этаже:

- кабинет №30 (помещения № 13) – игровая (49,0 м<sup>2</sup>);
- помещение № 12 – раздевалка (15.2 м<sup>2</sup>);
- кабинет № 31 (помещение № 16) – игровая (50,0 м<sup>2</sup>);
- умывальное помещение № 14 – 7.1 м<sup>2</sup>;
- помещение № 15 – туалет для девочек (4.8 м<sup>2</sup>);
- кабинет № 32 (помещение № 2) – игровая (49.2 м<sup>2</sup>);
- помещение № 3 – туалет для мальчиков (4.8 м<sup>2</sup>);
- умывальное помещение № 4 – 7.5 м<sup>2</sup>;
- кабинет № 33 (помещение № 5) – игровая (45.2 м<sup>2</sup>);
- помещение № 6 – раздевалка (15.3 м<sup>2</sup>).

Номера помещений в литере А1 на 1 этаже:

- помещение № 77 – туалет для мальчиков (1.8 м<sup>2</sup>);
- помещение № 78 – туалет для сотрудников (1.8 м<sup>2</sup>);
- помещение № 81,76 - медицинский пункт и изолятор (12.4 м<sup>2</sup>; 9.7 м<sup>2</sup>);
- помещения № 58, № 61 – столовая (49.5 м<sup>2</sup>; 49.0 м<sup>2</sup>);
- помещения № 65, № 63 – пищеблок (40.2 м<sup>2</sup>, 12.8 м<sup>2</sup>);
- помещение № 59 – моечная кухонной посуды;
- помещение № 60 – туалет для сотрудников столовой.

Номера помещений в литере А на 2 этаже:

- кабинет № 34 (помещение № 31) – игровая (49.1 м<sup>2</sup>);

- помещение № 18– туалет для девочек (5.1 м<sup>2</sup>);
- умывальное помещение № 19 – 7,5 м<sup>2</sup>;
- кабинет № 35 (помещение № 20) – игровая (48.8 м<sup>2</sup>);
- кабинет № 36 (помещение № 21) – дополнительный изолятор (9.2 м<sup>2</sup>);
- кабинет № 37 (помещение № 25) – игровая (48.6 м<sup>2</sup>);
- помещение № 24 – раздевалка (14.3 м<sup>2</sup>);
- кабинет № 38 (помещение № 28) – игровая (49.2 м<sup>2</sup>);
- умывальное помещение № 26 – 7.6 м<sup>2</sup>;
- помещение № 27 – туалет для мальчиков (5.0 м<sup>2</sup>).

Номера помещений в литере А1 (подвальное помещение):

- помещение №32, № 52, № 57 –гардероб (28.7 м<sup>2</sup>; 16.7 м<sup>2</sup>; 8.2 м<sup>2</sup>);
- помещения № 55, № 56 – для хранения, обработки уборочного инвентаря (1.1 м<sup>2</sup>; 1.1 м<sup>2</sup>);
- помещения № 53, № 54 – для приготовления дезинфекционных средств (1.1 м<sup>2</sup>; 1.4 м<sup>2</sup>).

2. Согласно дислокации пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей в 2024 году, утверждённой начальником Управления образования администрации г. Ессентуки Даниловым А.Н. и согласованной ТОУ Роспотребнадзора по СК в г. Ессентуки определить местом питания - МБОУ гимназию «Интеллект» в 1 и 2 смены.

3. Назначить ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МБОУ гимназии «Интеллект» в 2024 году заместителя директора по ВР Шонину Лилию Николаевну.

4. Назначить начальником пришкольного лагеря МБОУ гимназии «Интеллект» «Радуга» в 2024 году учителя химии Беликову Елену Васильевну (1 смена) и учителя начальных классов Одинокую Елену Геннадьевну (2 смена).

5. Утвердить штатные расписания на 1 смену (Приложение 1), 2 смену (Приложение 2).

6. Назначить воспитателями в 1 смене следующих сотрудников:
- Антонова Петра Андреевича - учителя физической культуры;
  - Легаева Михаила Александровича – преподавателя-организатора ОБЖ, педагога психолога;
  - Тюрину Марину Николаевну - учителя физической культуры;

- Саванову Аллу Дмитриевну – воспитателя ГПД;
- Давыдову Галину Евгеньевну - учителя начальных классов;
- Жигалкину Наталью Владимировну - учителя русского языка и литературы;
- Романченко Нину Николаевну – учителя начальных классов;
- Сулейманову Эльмиру Басировну - учителя технологии, воспитателя ГПД;
- Лященко Елену Сергеевну - учителя истории и обществознания.

7. Назначить воспитателями во 2 смене следующих сотрудников:

- Маринину Веронику Георгиевну - учителя физической культуры, педагога дополнительного образования;
- Коваленко Екатерину Романовну - воспитателя ГПД;
- Сайфутдинову Альбину Низамитдиновну – воспитателя ГПД;
- Мойсиеву Венеру Роландовну.

9. Заместителю директора по ФЭВ Сулеймановой Р.Б.:

9.1. Принять необходимые меры по укреплению и развитию материально-технической базы пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

9.2. Распределить предусмотренные средства на организацию летней оздоровительной кампании из расчета на одного ребенка:

- стоимость двухразового питания детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с нормами обеспечения питанием детей в день;

- частичную оплату стоимости путевки в загородные лагеря в размере 10754 рублей 86 копеек;

оплату работы во временных трудовых ремонтных бригадах;

- оплату труда с начислениями на оплату труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования при осуществлении ими в каникулярное время функций начальника лагеря или воспитателя лагеря в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей.

10. Заместителю директора по ВР Шониной Л.Н.:

10.1. Согласовать дислокацию пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей с управлением образования администрации г. Эссентуки;

10.2. Осуществлять координацию деятельности по вопросам

организации отдыха, оздоровления и занятости детей со всеми заинтересованными учреждениями;

10.3. Осуществить контроль по своевременному открытию пришкольного лагеря «Радуга»;

10.4. Разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2024 год до 01.05.2024 г.

10.5. Обеспечить организацию и контроль за отдыхом и оздоровлением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых.

10.6. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

10.7. Организовать прохождение медицинского осмотра обучающихся и педагогических работников.

11. Начальникам лагерных смен Беликовой Е.В., Одинокой Е.Г.:

11.1. Принять конкретные меры по профилактике детского и подросткового травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярное время. Обеспечить профилактические операции, занятия, беседы, викторины, конкурсы на противопожарную тематику. Обеспечить выполнение мероприятий по предписаниям ОГПН. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке детей на дальние расстояния (более двух часов).

11.2. Принять меры к организации содержательного досуга детей разных возрастов, реализации профильных программ, развитию творческого потенциала детей и подростков;

11.3. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

11.4. Организовать в учреждении мониторинг антропометрических данных на каждого ребенка в начале и в конце смены, с последующей оценкой оздоровительного эффекта. Использовать в работе «Информационно-методические материалы по лечебной физкультуре» (Для летних оздоровительных учреждений);

11.5. Предоставить в управление образования акт приёмки пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей до 25.05.2024 г.

11.6. Своевременно предоставлять в управление образования сведения, необходимые для отчета в вышестоящие органы.

11.7. Освободить от родительской платы в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей следующие категории обучающихся:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- учащиеся из малообеспеченных семей, состоящие на учете в управлении труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки;
- дети из семей участников специальной военной операции.

11.8. В целях обеспечения своевременного финансирования и организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, получить в ТОУ «Роспотребнадзор» по СК в г. Ессентуки санитарно-эпидемиологическое заключение в установленный срок.

12. Заместителю директора по АХР Булавину Д.А. принять меры по:

- проведению барьерной аккарицидной обработки территории летних оздоровительных пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей, предусмотрев трехдневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;
- обеспечению необходимого запаса репеллентов в лагере на весь летний период;
- обеспечению летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием качественной питьевой водой.

13. Организовать работу пришкольного лагеря «Радуга» на базе МБОУ гимназии «Интеллект» с дневным пребыванием в две смены в соответствии с дислокацией, укомплектовав его педагогическими кадрами, психологами, преподавателями физической культуры.

14. Организовать работу спортивных площадок и площадок по месту жительства в период с 03 июня по 19 июля 2024 года с 14 до 17 часов.

15. Назначить лицом, ответственным за соблюдение противопожарного режима в пришкольном лагере заместителя директора по АХР Булавину Д.А.

16. Назначить ответственными за уборку служебных помещений в пришкольном лагере «Радуга» Кузнецову Н.В. (1 смена) и Кузьминову Т.А. (2 смена).

17. Назначить лицами, ответственными за уборку территории гимназии Чеченкова А.В. (1 смена), Мельник С.Д. (2 смена).

18. Заместителю директора по ВР Шониной Л.Н. организовать временное трудоустройство подростков в ремонтных бригадах. По временному трудоустройству предусмотреть строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинского осмотра несовершеннолетних и приобретение трудовых книжек.

19. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

20. Не производить ремонтные работы в здании учреждения и на территории в период работы пришкольных лагерей.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Чеченкова