

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ «ИНТЕЛЛЕКТ»

ПРИКАЗ

18.03.2025 г.

№ 31-В

г. Ессентуки

Об организации оздоровления, отдыха
и занятости детей и подростков в 2025 году

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24.12.2021 № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 27.12.2021 № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Законом Ставропольского края от 04.02.2022 № 2-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», приказом министерства образования Ставропольского края от 28.02.2024 № 300-пр «О внесении изменения в Значения показателей, используемых для расчета субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, утвержденные приказом министерства образования Ставропольского края от 02 марта 2022 г. № 330-пр «Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», постановлением администрации города Ессентуки от 12.03.2025 № 261 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в городе Ессентуки на 2025 - 2027 годы», постановлением администрации города Ессентуки от 06.06.2023 № 689 «О внесении изменений в постановление администрации города Ессентуки от 15.03.2019 № 390 «Об установлении родительской платы в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей» и в целях организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в городе Ессентуки, на основании приказа управления образования администрации г. Ессентуки от 18.03.2025 № 125 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году» и в целях организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в городе Ессентуки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1.1. Длительность смены продолжительностью 15 рабочих дней и не менее 21 календарного дня с режимом работы понедельник-пятница, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.2. Сроки работы лагерей с дневным пребыванием детей:

1 смена: с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. (включительно).

Количество детей в 1 смене - 170 человек.

2 смена: с 01.07.2025 г. по 21.07.2025 г. (включительно).

Количество детей в 2 смене - 60 человек.

1.3. Режим работы лагеря с 08-30 до 14-30 часов.

1.4. Выходные дни в первой смене: 12 -13 июня 2025 года.

1.5. Родительскую плату в виде безвозмездного перечисления в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 800 рублей;

1.6. Стоимость одного дня пребывания 185 рублей 00 копеек, в том числе за счет средств краевого бюджета 150 рублей 00 копеек, за счет средств родительской платы 35 рублей 00 копеек.

1.7. Номера помещений в литере А на 1 этаже:

- кабинет №30 (помещения № 13) – игровая (49,0 м²);
- помещение № 12 – раздевалка (15.2 м²);
- кабинет № 31 (помещение № 16) – игровая (50,0 м²);
- умывальное помещение № 14 – 7.1 м²;
- помещение № 15 –туалет для девочек (4.8 м²);
- кабинет № 32 (помещение № 2) – игровая (49.2 м²);
- помещение № 3 – туалет для мальчиков (4.8 м²);
- умывальное помещение № 4 – 7.5 м²;
- кабинет № 33 (помещение № 5) – игровая (45.2 м²);
- помещение № 6 – раздевалка (15.3 м²).

Высота помещений в литере А на 1 этаже – 3.18 м.

Номера помещений в литере А1 на 1 этаже:

- помещение № 77 – туалет для мальчиков (1.8 м²);
- помещение № 78 – туалет для сотрудников (1.8 м²);
- помещение № 81,76 - медицинский пункт и изолятор (12.4 м²; 9.7 м²);
- помещения № 58, № 61 – столовая (49.5 м²; 49.0 м²);
- помещения № 65, № 63 – пищеблок (40.2 м², 12.8 м²);
- помещение № 59 – моечная кухонной посуды;
- помещение № 60 – туалет для сотрудников столовой.

Высота помещений в литере А1 на 1 этаже – 3 м.

Номера помещений в литере А на 2 этаже:

- кабинет № 34 (помещение № 31) – игровая (49.1 м²);
- помещение № 18 – туалет для девочек (5.1 м²);
- умывальное помещение № 19 – 7,5 м²;
- кабинет № 35 (помещение № 20) – игровая (48.8 м²);
- кабинет № 37 (помещение № 25) – игровая (48.6 м²);
- помещение № 24 – раздевалка (14.3 м²);
- кабинет № 38 (помещение № 28) – игровая (49.2 м²);
- умывальное помещение № 26 – 7.6 м²;
- помещение № 27 – туалет для мальчиков (5.0 м²).

Высота помещений в литере А на 2 этаже – 3.2 м.

Номера помещений в литере А1 (подвал):

- помещение №32, № 52, № 57 –гардероб (28.7 м²; 16.7 м²; 8.2 м²);
- помещения № 55, № 56 – для хранения, обработки уборочного инвентаря (1.1 м²; 1.1 м²);
- помещения № 53, № 54 – для приготовления дезинфекционных средств (1.1 м²; 1.4 м²).

Высота помещений в литере А1 (подвальное помещение) – 2.77 м.

Номера помещений в литере А1 2 этаж:

- кабинет № 26 (помещение № 92) – дополнительный изолятор (21.8 м²);
- кабинет № 29 (помещение № 99) – для игровой и кружковой деятельности (61.6 м²);
- кабинет № 22 (помещение № 86) – для кружковой деятельности (48.9 м²).

Высота помещений в литере А1 2 этаж – 3.2 м.

2. Согласно дислокации пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей в 2025 году, утверждённой заместителем главы администрации г. Ессентуки Поповой Н.В. и согласованной и.о. начальника МТО Управления Роспотребнадзора по СК № 4 Марченко А.В. определить местом питания - МБОУ гимназию «Интеллект» в 1 и 2 смены.

3. Назначить ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МБОУ гимназии «Интеллект» в 2025 году заместителя директора по ВР Шонину Лилию Николаевну.

4. Назначить начальником пришкольного лагеря МБОУ гимназии «Интеллект» «Радуга» в 2025 году учителя химии Беликову Елену Васильевну (1 смена) и советника по воспитанию Рогожкину Ольгу Николаевну (2 смена).

5. Утвердить штатные расписания на 1 смену (Приложение 1), 2 смену (Приложение 2).

6. Назначить воспитателями в 1 смене следующих сотрудников:

- Кюрджиеву Ирину Дмитриевну – учителя начальных классов;
- Легаева Михаила Александровича – преподавателя, организатора ОБЗР;
- Коваленко Екатерину Романовну - воспитателя ГПД;
- Саванову Аллу Дмитриевну – воспитателя ГПД;
- Давыдову Галину Евгеньевну - учителя начальных классов;
- Жигалкину Наталью Владимировну - учителя русского языка и литературы;
- Романченко Нину Николаевну – учителя начальных классов;
- Сигаеву Ольгу Павловну – воспитателя ГПД;
- Чередниченко Анастасию Юрьевну - учителя начальных классов;
- Школенко Валерию Александровну – учителя английского языка.

7. Назначить воспитателями во 2 смене следующих сотрудников:

- Одинокую Елену Геннадьевну – учителя начальных классов;
- Родимкину Кристину Валерьевну – воспитателя ГПД;
- Бутенко Александру Сергеевну – воспитателя ГПД;
- Улизкову Анастасию Сергеевну – воспитателя ГПД.

8. Заместителю директора по ФЭВ Сулеймановой Р.Б.:

8.1. Принять необходимые меры по укреплению и развитию материально-технической базы пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

8.2. Распределить предусмотренные средства на организацию летней оздоровительной кампании из расчета на одного ребенка:

- стоимость двухразового питания детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с нормами обеспечения питанием детей в день;

- частичную оплату стоимости путевки в загородные лагеря в размере 10754 рублей 86 копеек;

оплату работы во временных трудовых ремонтных бригадах;

- оплату труда с начислениями на оплату труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования при осуществлении ими в каникулярное время функций начальника лагеря или воспитателя лагеря в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей.

9. Заместителю директора по ВР Шониной Л.Н.:

- 9.1. Согласовать дислокацию пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей с управлением образования администрации г. Ессентуки;
- 9.2. Осуществлять координацию деятельности по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей со всеми заинтересованными учреждениями;
- 9.3. Осуществить контроль по своевременному открытию пришкольного лагеря «Радуга»;
- 9.4. Разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2025 год до 01.05.2025 г.
- 9.5. Обеспечить организацию и контроль за отдыхом и оздоровлением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых.
- 9.6. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
- 9.7. Организовать прохождение медицинского осмотра обучающихся и педагогических работников.

10. Начальникам лагерных смен Беликовой Е.В., Рогожкиной О.Н.:

- 10.1. Принять конкретные меры по профилактике детского и подросткового травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярное время. Обеспечить профилактические операции, занятия, беседы, викторины, конкурсы на противопожарную тематику. Обеспечить выполнение мероприятий по предписаниям ОГПН. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке детей на дальние расстояния (более двух часов).
- 10.2. Принять меры к организации содержательного досуга детей разных возрастов, реализации профильных программ, развитию творческого потенциала детей и подростков;
- 10.3. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
- 10.4. Организовать в учреждении мониторинг антропометрических данных на каждого ребенка в начале и в конце смены, с последующей оценкой оздоровительного эффекта. Использовать в работе «Информационно-методические материалы по лечебной физкультуре» (Для летних оздоровительных учреждений);
- 10.5. Предоставить в управление образования акт приёмки пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей до 23 мая 2025 г.

10.6. Своевременно предоставлять в управление образования сведения, необходимые для отчета в вышестоящие органы.

10.7. Освободить от родительской платы в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей следующие категории обучающихся:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- учащиеся из малообеспеченных семей, состоящие на учете в управлении труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки;
- дети из семей участников специальной военной операции.

10.8. В целях обеспечения своевременного финансирования и организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, получить в МТО управления Роспотребнадзора по СК №4 санитарно-эпидемиологическое заключение в установленный срок.

11. Заместителю директора по АХР Булавину Д.А.. принять меры по:

- проведению барьерной аккарицидной обработки территории летних оздоровительных пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей, предусмотрев трехдневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;
- обеспечению необходимого запаса репеллентов в лагере на весь летний период;
- обеспечению летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием качественной питьевой водой.

12. Организовать работу пришкольного лагеря «Радуга» на базе МБОУ гимназии «Интеллект» с дневным пребыванием в две смены в соответствии с дислокацией, укомплектовав его педагогическими кадрами, психологами, преподавателями физической культуры.

13. Организовать работу спортивных площадок и площадок по месту жительства в период с 02 июня по 21 июля 2025 года с 14 до 17 часов.

14. Назначить лицом, ответственным за соблюдение противопожарного режима в пришкольном лагере заместителя директора по АХР Булавина Д.А.

15. Назначить ответственными за уборку служебных помещений в пришкольном лагере «Радуга» Кузнецову Н.В. (1 смена) и Чергину Г.В. (2 смена).

16. Назначить лицами, ответственными за уборку территории гимназии Чеченкова А.В. (1 смена), Мельник С.Д. (2 смена).

17. Заместителю директора по ВР Шониной Л.Н. организовать временное трудоустройство подростков в ремонтных бригадах. По временному трудоустройству предусмотреть строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинского осмотра несовершеннолетних и приобретение трудовых книжек.

18. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

19. Не производить ремонтные работы в здании учреждения и на территории в период работы пришкольных лагерей.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Чеченкова