

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ «ИНТЕЛЛЕКТ»

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 137 - В

г. Ессентуки

Об организации платных дополнительных услуг
в МБОУ гимназии «Интеллект» в 2024-2025 учебном году

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом учреждения и Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в МБОУ гимназии «Интеллект»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году дополнительные платные услуги на основании Договоров с родителями (законными представителями) учащихся МБОУ гимназии «Интеллект»
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также:
 - обеспечение получения родителями (законными представителями) учащихся МБОУ гимназии «Интеллект» полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, содержащей следующие сведения:
 - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
 - в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;
 - д) порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и их оплаты.
3. Утвердить перечень дополнительных платных услуг и списки учащихся, которым будут оказываться платные дополнительные услуги по состоянию на 01.09.24 года (Приложение 1 и приложение 2).
4. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг с 02.09.2024 года (по мере комплектования групп).

5. Должностным лицам, ответственным за организацию дополнительных платных услуг:

5.1. Заместителю директора по ВР Шониной Л.Н.:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке и реализации программ дополнительного образования, планов работы кружков;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- вести табели учета фактически отработанного времени.

5.2. Заместителю директора по финансово-экономическим вопросам Сулеймановой Р.Б.:

- организовать контроль за расчетом и начислением заработной платы педагогическим работникам, участвующим в оказании дополнительных платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании ведомости учета проводимых занятий;

- вести учет за поступлением оплаты на предоставляемые дополнительные платные услуги.

5.3. Заместителю директора по АХР Булавину Д.А.:

- осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитие учебно-материальной базы гимназии.

5.4. Заместителю директора по УВР Величко Е.С.:

- составить график проведения кружков в соответствии с расписанием занятий

6. Дмитриенко Г.А., отвечающей за кадровое делопроизводство:

- Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании договоров.

7. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать по безналичному расчету.

8. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг» согласно смете.

9. Определить местом нахождения «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» кабинет секретаря.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Чеченкова