

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ «ИНТЕЛЛЕКТ»

ПРИКАЗ

29.08.2024 г.

№ 123 – В

г. Ессентуки

Об определении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии «Интеллект» города Ессентуки или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости в 2024/2025 учебном году

Во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановления администрации города Ессентуки от 10.09.2020 № 1271 «Об определении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Ессентуки или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости» и в целях обеспечения учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием, администрация города Ессентуки, приказа управления образования администрации г. Ессентуки № 451 от 28.08.2024 г. « Об определении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Ессентуки или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости в 2024/2025 учебном году» и в целях обеспечения учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Интеллект» города Ессентуки высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания в 2024-2025 учебном году обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ гимназии «Интеллект» не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации, Беликову Е.В., учителя химии.

2. Утвердить список обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ гимназии «Интеллект», для обеспечения не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации, в количестве 486 человек на 02. 09.2024 г. (Приложение 1).

3. Утвердить график питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ гимназии «Интеллект» не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации. (Приложение 2).

4. Ответственной за организацию питания Беликовой Е.В.:

4.1. Руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации питания в МБОУ гимназии «Интеллект».

4.2. Организовать работу по обеспечению 100 процентного охвата обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ гимназии «Интеллект» не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3. Предоставлять отчет о достижении значения результата охвата обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ гимназии «Интеллект» горячим питанием (завтрак) по формам и в сроки, утвержденные приказом Учредителя;

4.4. Контролировать использование в питании детей йодированной соли и проводить С-витаминизацию третьих блюд.

4.5. Совместно с организатором питания привести в соответствие с действующими рекомендациями нормативную базу по организации питания образовательных учреждений:

-согласованное и утвержденное руководителем ОУ и ТОУ Роспотребнадзора по СК в г. Ессентуки, меню (имеющее химический состав наборов продуктов, выход блюда, № рецептуры), разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, ассортиментный перечень продуктов питания буфетной продукции, с обязательным опубликованием меню на сайте образовательных учреждений и в доступном для родителей (законных представителей) месте (в соответствии с

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, детей и молодежи»);

-технологические карты (согласно сборнику рецептур блюд) с указанием № рецептуры, года издания, технологии приготовления (подписаны технологом по питанию или зав. производством) (в соответствии с приложением 7 к СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, детей и молодежи»);

-ежедневное меню, утвержденное руководителем, с указанием даты, количества питающихся детей, выхода блюда, стоимости (вывешивается на видном месте ежедневно, для гласности) (в соответствии с приложением 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

-журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

-журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

-инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности и т.д.;

-гигиенический журнал (в соответствии с приложением 1к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

-ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

-журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

-журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок (в соответствии с приложением 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

-приходные документы на приобретение продуктов;

-документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества, накладные, с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);

-график проведения уборок/генеральных уборок.

5. Заслушивать вопросы организации питания на педагогических совещаниях, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях, с привлечением медицинских работников.

6. Заместителю директора по УВР Мельник Т.В.:

6.1. Учет фактического количества учебных дней осуществлять ежемесячно. Сведения о фактическом количестве дней утверждать руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

- 6.2. При учете фактического количества учебных дней не учитывать:
- нерабочие праздничные дни;
 - дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
 - дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
 - дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
 - учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

6.3. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывать в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- перевод обучающегося на обучение на дому.

8. При выявлении одного из оснований, указанных в пункте 6 настоящего Приказа, в течение 3 рабочих дней принять решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

9. Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекратить со дня принятия приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

10. Заместителю директора по ФЭВ Сулеймановой Р.Б.:

10.1. Предоставлять отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием Учредителю;

10.2. Предусмотреть средства на предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, за счет средств местного бюджета;

10.3. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, перечень которых приведен в приложении 3 к настоящему Приказу, взамен горячего питания выплатить денежную компенсацию его стоимости (далее - перечень заболеваний).

10.4. Выплату денежной компенсации осуществить по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на основании представленных его родителями (законными представителями) следующих документов:

-заявления о предоставлении денежной компенсации по форме, установленной Учредителем, с указанием реквизитов лицевого счета родителя

(законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

-паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;

-свидетельства о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

-справки медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации.

Документы представляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются образовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или)

документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из образовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принять в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформить приказом образовательной организации.

О принятом решении письменно уведомить родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в электронном виде, направить в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Приказом.

10.5. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

-недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;

-непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Приказа.

Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа образовательной организации о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

-истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 15 настоящего Порядка (при наличии сроков действия);

-отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;

-смерть обучающегося, имеющего заболевание;

-признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

-отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

-лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

-вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

-признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

-смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 10.5. настоящего Приказа, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

11. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием и предоставлением денежной компенсации осуществляется за счет субсидии на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях города Эссентуки.

12. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день в образовательных организациях утверждается постановлением администрации города Ессентуки.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Чеченкова

График питания
обучающихся МБОУ гимназии «Интеллект»
2024 - 2025 учебный год

ЗАВТРАК

8²⁰ - 3А, 3В классы

8⁴⁰ - 4Б, 4В, 5А, 5Б, 5В, 9-11 классы, льгота (1 смена)

9³⁰ - 1А, 1Б, 1В, 2В, 3С классы

10³⁰ - 2Б, 2А, 3Б, 4А классы

ОБЕД

12²⁰ - 1А, 1Б, 1В, 2С, 3А

13¹⁰ - 2А, 2Б, 2В, 3В, 5А, 5Б, 5В классы, льгота (2 смена)

14⁰⁰ - 3Б, 3С, 4А, 4Б, 4В, 6А, 6Б, 6В, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9-11 классы

ПОЛДНИК

15¹⁰ - 1А, 1Б, 1В, 2В, 4А, 4Б классы

15³⁰ - 2А, 2Б, 3Б, 3В, 4В классы

15⁵⁰ - 2С, 3А, 5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 7А, 7Б, 8А, 8Б классы

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Эссентуки требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

Наименование заболевания*

Код по МКБ-10**

заболевания

- | | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Фенилкетонурия классическая | E70.0 |
| 2. | Муковисцидоз (кистозный фиброз) | E84.0 |
| 3. | Целиакия | K 90.0 |
| 4. | Сахарный диабет | E 10- 14 |
| 5. | Пищевая аллергия | <u>L20.8, L27.2, L50, K52.2,</u>
<u>T78 1</u> ¹ |

* Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

** Код заболевания указан в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).

1

Коды указаны в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.