



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ

ПРИКАЗ

26.08.2024

440

г. Essentuki

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Essentuki получающих образование на дому в 2024/2025 учебном году

Во исполнение постановления Администрации города № 438 от 08.04.2021 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Essentuki получающих образование на дому»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Essentuki, получающих образование на дому, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на главного специалиста отдела общего и дополнительного образования Н.Ф.Кацалову.

Начальник

А.Н.Данилов

проект приказа подготовил
главный специалист

Н.Ф.Кацалова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника-начальник ПЭО

И.Н.Ляшенко

ОЗНАКОМЛЕН:

Директор МБОУ СОШ №1

Т.В.Ващилина

Директор МБОУ СОШ №2

И.А.Коржевская

Директор МБОУ СОШ №3

А.А.Чуденцова

И.о.директора МБОУ СОШ №4

А.Р.Джарсалия

Директор МБОУ СОШ №5

В.А.Гусев

Директор МБОУ Лицея №6

И.Г.Симиохина

Директор МБОУ СОШ №7

Н.С.Тевонян

Директор МБОУ СОШ №8

И.В.Кубрицкая

Директор МБОУ СОШ №9

М.Ю.Некрасова

Директор МБОУ СОШ №10

Е.М.Ворушилова

Директор МБОУ СОШ №12

А.С.Просветова

Директор МБОУ гимназия
«Интеллект»

Т.Н.Чеченкова

Приложение
к приказу управления образования
администрации города Эссентуки
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Эссентуки, получающих образование на дому

I. Общие положения

1. Порядок предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Эссентуки, получающих образование на дому (далее соответственно - Учреждение, бесплатное горячее питание, денежная компенсация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации бесплатного горячего двухразового питания в течение учебного дня и денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, Учреждений и определяет условия их предоставления.

II. Финансирование расходов на предоставление бесплатного горячего питания

2. Управление образования администрации города Эссентуки определяет объемы финансирования каждого Учреждения города Эссентуки в пределах средств, предусмотренных на организацию питания в бюджете города Эссентуки на очередной финансовый год согласно норме питания в день на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья из расчета стоимости горячего завтрака – 33,00 рублей, стоимости горячего обеда – 37,00 рублей.

III. Основания предоставления бесплатного горячего питания.

3. Бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), обучающимся в Учреждении очно.

4. Право на обеспечение бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед) имеют дети с ОВЗ по представлению в Учреждение заявления одного из родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее недостатки в физическом и (или) психическом развитии (для детей с ОВЗ).

5. Список обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) на очередной финансовый год утверждается приказом Учреждения. Информация о количестве обучающихся, имеющих право получать бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед), представляется в управление образования ежемесячно.

IV. Основание и порядок получения денежной компенсации

6. Денежная компенсация (за исключением каникулярного периода) предоставляется детям с ОВЗ, зачисленным в Учреждение и обучающимся индивидуально на дому, а также детям с ОВЗ, обучающимся очно, но не имеющим возможности принимать пищу в виду медицинских противопоказаний.

Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося с ОВЗ на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявление о предоставлении денежной компенсации, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося с ОВЗ;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося с ОВЗ;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации государственной системы здравоохранения Ставропольского края, подтверждающее нуждаемость обучающегося с ОВЗ в обучении по основным общеобразовательным программам на дому;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинское заключение государственной системы здравоохранения Ставропольского края о наличии у обучающегося с ОВЗ диагноза, препятствующего принимать пищу в виду медицинских противопоказаний.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

7. Документы представляются в Учреждение родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов Учреждением изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением), они должны быть заверены в установленном порядке.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ не позднее 30 календарных дней со дня получения им из Учреждения уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в Учреждение недостающие и (или) правильно оформленные документы.

8. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия им заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом Учреждения с указанием получателя средств, номера лицевого счета, количества дней бесплатного горячего питания и суммы, подлежащей выплате.

О принятом решении Учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ имеет право повторно обратиться в Учреждение с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

9. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ документах;

2) непредоставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня направления родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ уведомления об оставлении заявления без рассмотрения.

10. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа Учреждения о назначении выплаты денежной компенсации.

11. Размер денежной компенсации на одного обучающегося с ОВЗ составляет 70,00 рублей в день.

12. Сумма денежной компенсации Учреждением ежемесячно исходя из ее размера, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся с ОВЗ получал образование на дому, согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, которые утверждаются Учреждением и согласовываются родителем (законным представителем) обучающегося ОВЗ (далее - фактическое количество учебных дней).

13. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося с ОВЗ, подтвержденные медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;
- периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в других организациях на полном государственном обеспечении;
- учебные дни, пропущенные обучающимся с ОВЗ без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося с ОВЗ в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, которые ежемесячно Учреждением согласуются с его родителем (законным представителем).

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем Учреждения в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

14. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно в течение учебного года до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

15. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документов, указанных в абзацах шесть, семь и восемь пункта 6 настоящего Порядка (при наличии в них сроков действия);

2) отчисление обучающегося с ОВЗ из Учреждения;

3) смерть обучающегося с ОВЗ;

4) признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося с ОВЗ у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося с ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося с ОВЗ;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося ОВЗ, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

16. При выявлении Учреждением одного из обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося ОВЗ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

17. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

18. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию предоставления бесплатного горячего питания в течение учебного дня и своевременное перечисление денежной компенсации родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, получающих образование на дому.

19. Учреждение в лице руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения бесплатного горячего питания и денежной компенсации в течение пяти лет.