



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
Ставропольского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022

г. Essentuki

8

Об утверждении состава и Положения о муниципальном штаберодительскогообщественногоконтроля

В соответствии с письмом министерства образования Ставропольского края от 22.12.2021 № 04-24/18402 «Осозданиимуниципальных штаберодительскогообщественногоконтроля» и в целях полученияактуальнойинформацииопроблемныхвопросахвсистемеобразовани яисвоевременногоихрешения, устранениянедостатков, администрация города Essentuki

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав муниципального штабародительскогообщественногоконтролясогласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о муниципальном штаберодительскогообщественногоконтроля согласно приложению 2.

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Essentuki (Н.А.Радинская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Essentuki в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Essentuki сегодня» (Ю.Ю.Корчевный) разместить настоящее постановление в общественно-политической газете «Essentукская панорама».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.В. Попову.

6.Общему отделу администрации города (Н.А.Жучкова) ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Ессентуки
Ставропольского края
от _____ 2022 г. № _____

СОСТАВ

муниципального штаба родительского общественного контроля

Артеменко Екатерина Николаевна	уполномоченный по вопросам соблюдения прав и законных интересов детей в городе Ессентуки, член общественного совета города Ессентуки (по согласованию)
Васильева Людмила Анатольевна	руководитель ГМО педагогов- психологов (по согласованию)
Голубева Ольга Геннадьевна	руководитель ГМО учителей начальных классов (по согласованию)
Каракетов Валерий Азарьевич	начальник отдела эксплуатации, ремонта и пожарной безопасности управления образования администрации города Ессентуки
Кацалова Наталья Федоровна	главный специалист управления образования администрации города Ессентуки
Кириакиди Мария Павловна	представитель родительской общественности МБОУ СОШ № 8 (по согласованию)
Майгурова Галина Николаевна	председатель общешкольного родительского комитета МБОУ СОШ №1 (по согласованию)

Поляков Виктор
Владимирович

председатель совета отцов города
Ессентуки (по согласованию)

Пухова Татьяна
Ивановна

представитель родительской
общественности МБОУ СОШ
№ 9 (по согласованию)

Сошина Светлана
Александровна

заведующий методическим
кабинетом управления
образования администрации
города Ессентуки

Тищенко Елена
Георгиевна

руководитель ГМО социальных
педагогов (по согласованию)

Ходжаева Гаянэ
Олеговна

главный специалист управления
образования администрации
города Ессентуки

Управляющий делами
администрации города
Ессентуки

Н.Н.Попова

к постановлению администрации
города Ессентуки
Ставропольского края
от _____ 2022 г. № _____

Положение о муниципальном штабе родительского общественного контроля

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальном штабе родительского общественного контроля (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Муниципальный штаб родительского общественного контроля создается при управлении образования администрации города Ессентуки с целью реализации возложенных на него функций по организации и проведению общественных мониторингов, осуществлению общественных проверок.

2. Задачи муниципального штаба родительского общественного контроля.

2.1. Муниципальный штаб родительского общественного контроля организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам:

модернизации образовательной инфраструктуры (проведения строек общеобразовательных учреждений, капитального ремонта образовательных учреждений, закупок и оснащения оборудованием образовательных учреждений);

обеспечения бесплатного горячего питания;
организации просветительской деятельности.

3. Состав и структура муниципального штаба родительского общественного контроля.

3.1. Персональный состав муниципального штаба родительского общественного контроля утверждается главой и обновляется при необходимости.

3.2. Муниципальный штаб родительского общественного контроля формируется из представителей управления образования администрации города Ессентуки, родительских и педагогических сообществ, школьных управляющих советов, родительских комитетов, родителей детей, являющихся участниками общероссийской общественно-государственной

детско-юношеской организации «Российское движение школьников», всероссийского конкурса «Большая перемена».

3.3. Из числа членов муниципального штаба родительского общественного контроля избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4. Председатель муниципального штаба родительского общественного контроля имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность по выполнению возложенных на муниципальную рабочую группу родительского общественного контроля задач;

- созывает очередные и внеочередные заседания муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля, формирует повестку дня;

- ведет заседание муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля;

3.4.1. Полномочия заместителя определяются председателем. В случае отсутствия председателя муниципального штаба родительского общественного контроля, его функции выполняет заместитель.

3.5. Секретарь муниципального штаба родительского общественного контроля организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

4. Обеспечение деятельности муниципального штаба родительского общественного контроля.

4.1. Заседания муниципального штаба родительского общественного контроля проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

4.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые носят рекомендательный характер.

5. Права и обязанности муниципального штаба родительского общественного контроля.

5.1. Имеет право:

- инициировать и организовывать, участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью образовательных учреждений, органов управления в сфере образования по:

- соблюдению качества горячего питания в образовательных учреждениях;

- повышению комфортности среды в образовательных учреждениях; модернизации образовательной среды;

- контролю за проведением закупок и оснащения образовательных учреждений необходимым оборудованием;

- содержанию и организации просветительской деятельности;

- получать консультации по правовым аспектам деятельности образовательных учреждений;
- обращаться с предложениями, инициативами в общественный совет при администрации города Эссентуки;
- готовить и вносить предложения и рекомендации по:
 - соблюдению качества горячего питания в образовательных учреждениях;
 - повышению комфортности среды в образовательных учреждениях;
 - модернизации образовательной среды;
 - контролю за проведением закупок и оснащения образовательных учреждений необходимым оборудованием;
 - содержанию и организации просветительской деятельности.

5.2. Муниципальный штаб родительского общественного контроля обязан: при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности прав и интересов обучающихся; предоставлять информацию о своих планах и деятельности управлению образования администрации города Эссентуки.