

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

гимназия «Интеллект»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ППО
МБОУ гимназия «Интеллект»
_____ Г.А. Дмитриенко
протокол №
от « » марта 2025 г.

приказом директора
МБОУ гимназия «Интеллект»
№ 24
от «10» марта 2025 г.

Положение
о системе видеонаблюдения
в МБОУ гимназия «Интеллект»

ЕССЕНТУКИ

2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о видеонаблюдении в МБОУ гимназия «Интеллект» (далее – Положение) устанавливает основание для установки, цели и назначение использования системы видеонаблюдения, режим и порядок видеонаблюдения на территории и в здании школы, порядок доступа к видеоматериалам, их использования, хранения и передачи третьим лицам.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями от 25 декабря 2023 года), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных» (с изменениями от 6 февраля 2023 года),

2. Цель и задачи системы видеонаблюдения

2.1 Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

2.2 Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества школы.
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательного процесса и территории гимназии, охраны порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий со стороны работников гимназии, обучающихся и посетителей.

2.3 Система видеонаблюдения функционирует в том числе с целью контроля за безопасностью производства работ и их фиксации.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1 Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором гимназии с учетом мнения родителей и выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета)

3.2 Система видеонаблюдения в помещениях гимназии является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3 Видеокамеры могут быть установлены в здании в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

- в местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, рекреациях, лестничных пролетах, холлах, в местах общего пользования, гардеробе;
- в учебных кабинетах;
- в рабочих кабинетах;
- в помещении столовой и пищеблока;
- складских и подсобных помещениях;
- на посту охраны.

По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.3 Участники образовательного процесса или посетители, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

- размещение объявлений перед входом;
- размещение объявлений в помещениях;
- информирование участников образовательного процесса и родителей на общих собраниях (родительских, педагогических, ученических);
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1 Отображение процесса видеозаписи с установленных камер видеонаблюдения производится на мониторе, установленном в кабинете директора с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2 Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение времени обусловленном памятью жесткого диска, но не менее 7 дней, после чего автоматически уничтожается.

4.3 Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию. Передача третьим лицам видеозаписи с камер видеонаблюдения не допускается. Передача видеозаписи с камер видеонаблюдения представителям правоохранительных органов допускается только с личного разрешения директора гимназии по письменному запросу.

4.4 Видеоматериалы не могут выкладываться в сеть интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

4.5 Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет директор гимназии, заместители директора гимназии, сотрудники охраны, осуществляющие охрану гимназии. Доступ к просмотру видеозаписей сотрудников правоохранительных органов возможен только с личного разрешения директора гимназии по письменному запросу. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у директора гимназии.

4.6 Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора гимназии, либо лица уполномоченного лично директором гимназии на просмотр видеозаписей, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей или учителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.7 Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. Только по официальному запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке видеозаписи передаются правоохранительным органам.

В помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся и работников школы, видеонаблюдение не ведется.

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

5.1 Информация, собранная на видеорегистратор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.2 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации