

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ
«ИНТЕЛЛЕКТ»**

357600, г.Ессентуки, ул. Долина роз, д.14
Тел/факс (87934) 2-59-30. E-mail: esqimnazia@rambler.ru
ОКПО 22043398, ОГРН 1022601221983
ИНН / КПП 2626021642 / 262601001



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МБОУ ГИМНАЗИИ «ИНТЕЛЛЕКТ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения приема пожертвований от физических (юридических) лиц МБОУ гимназии «Интеллект» разработан в соответствии:

- ✓ со ст.130,582 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.07.2013),
- ✓ Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- ✓ Федеральным законом от 25 декабря 2008 г . N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; приказом Министерства образования Российской Федерации и от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»,
- ✓ Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- ✓ Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1. 2. В настоящем Положении применяются следующие термины:
- образовательная организация (далее ОО) - Муниципальное бюджетное

- **пожертвование** - дарение ОО вещи или права в общепользовательных целях;
- **жертвователю** - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение ОО вещи или права в общепользовательных целях;
- **общепользовательные цели** - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности ОО, улучшением условий для получения учащимися образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, регионального, муниципального уровней.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБОУ гимназии «Интеллект» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

Информирование жертвователей об использовании пожертвованного

предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон, (письменном и (или) устном) видах.

Информация и копии вышеуказанных документов предоставляется по первому требованию жертвователей.

2.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.5. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. ОО вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов). В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

3.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения.

3.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора.

пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи на счёт учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор школы.

Приложение
к Положению о приеме
пожертвований
от физических
(юридических) лиц
МБОУ гимназией
«Интеллект»

Договор о пожертвовании

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ ,
указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования

в дальнейшем именуемый «Жертвователь» с одной стороны и
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия
«Интеллект» г. Ессентуки, в дальнейшем именуемое «Образовательная
организация», в лице директора Чеченковой Т.Н. , действующего на
основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем
Образовательной
организации _____

(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

В _____ следующих _____
целях: _____

(указываются виды общепольных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счет
образовательной
организации:

(данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк или кассу)

Если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка:

«2.1. Жертвователи передают по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей в _____ срок с момента покупки материальных ценностей.»

3. Образовательная организация обязуется:

3.1. Использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;

3.2. Отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);

3.3. В трехдневный срок, с момента получения товары и материалы принимаются на баланс образовательной организации.

3.4. Образовательная организация информирует Жертвователя об использовании пожертвования в следующей форме

4. Сроки действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ года.

4.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

4.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

«Жертвователю»: _____

(инициалы, фамилия полностью и подпись жертвователя гражданина или данные юридического лица)

« _____ » _____ / _____ /

«Образовательная
организация»: _____

(данные образовательного учреждения, руководителя образовательного учреждения, подпись руководителя образовательного учреждения, скрепленная печатью)

« _____ » _____ / _____ /