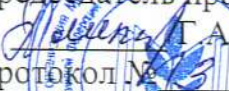


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 Г.А. Дмитриенко
Протокол № 
от «» 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ гимназия «Интеллект»
№ 23-В от «02» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДНЕ ОХРАНЫ ТРУДА В МБОУ ГИМНАЗИЯ «ИНТЕЛЛЕКТ»

1. Общие положения

- 1.1. Дни охраны труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии «Интеллект» проводятся в последний **четверг** каждого месяца.
- 1.2. Проведение дней охраны труда направлено на координацию действий лиц, ответственных за охрану труда в гимназии, и обеспечение прав работников на здоровые и безопасные условия труда.
- 1.3. День охраны труда – это анализ состояния работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической, трудовой дисциплины, культуры и производительности труда.
- 1.4. Проведение «Дня охраны труда» является одним из мероприятий по охране труда и должно способствовать улучшению общего состояния охраны труда в гимназии, санитарно-гигиенического состояния, противопожарной защиты, усилению контроля со стороны руководителей учреждения, профсоюзных и (или) иных уполномоченных, работниками представительных органов, за соблюдением требований безопасности.
- 1.5. Проведение «Дня охраны труда» является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда, представляющим из себя систему сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе образовательной деятельности.
- 1.6. Ежегодно, дополнительно 28 апреля проводится «Всемирный День охраны труда» установленный Международной организацией труда. Подводятся итоги работы за прошедший год, выпускаются информационные материалы, распорядительные документы, в которых отмечаются работники, показавшие высокие результаты работы по охране труда, и закончившие год без травматизма.
- 1.7. Настоящее положение определяет порядок подготовки, проведения и подведения итогов дня охраны труда.

2. Цели и задачи дней охраны труда

- 2.1. Основные цели проведения дней охраны труда:
 - выявление нарушений и отступлений от требований законодательства, действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных документов по охране труда, санитарно-гигиенических требований, противопожарной защиты, а также принятие мер по их устранению;
 - предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний, постоянное улучшение на рабочих местах состояния техники безопасности и санитарно-гигиенических требований, противопожарной защиты, повышение культуры труда.
- 2.2. В этих целях в день охраны труда рассматриваются:
 - соблюдение законодательства в области охраны труда (в том числе проведение инструктажей, обучения по охране труда, противопожарной защите и санитарно-гигиенических требований к организации и осуществлению образовательного процесса);
 - состояние работы по обеспечению общественного контроля охраны труда, работы совместной комиссии (уполномоченных) по охране труда;
 - своевременность и качество проведения аттестации рабочих мест;

- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты от опасных и вредных производственных факторов;
- качество обучения и проведения инструктажей с сотрудниками и обучающимися по вопросам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- положительный опыт по созданию здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- выполнение мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда;
- состояние санитарно-бытовых помещений в гимназии.

3. Проведение дня охраны труда

3.1. Подготовка и проведение «Дня охраны труда» возлагается на комиссию по охране труда, лицо, ответственное за организацию работы по охране труда или уполномоченного по охране труда, профсоюзный комитет (совет трудового коллектива) гимназии.

3.2. Комиссия по охране труда МБОУ гимназия «Интеллект», уполномоченные по охране труда предварительно проводят проверки по следующим вопросам:

- устранения нарушений, выявленных при проведении предыдущих дней охраны труда;
- выполнение мероприятий коллективного договора по охране и улучшению условий труда;
- санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест;
- состояние технологической, трудовой дисциплины и культуры труда;
- наличие на рабочих местах работников инструкций по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты, своевременность проведения инструктажей с обучающимися;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;
- соблюдение работниками требований правил безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, противопожарной защиты.

3.3. Рассмотрение итогов работы по охране труда за отчетный период проводится директором гимназии, который отчитывается о проведенной им работе по улучшению состояния условий и охраны труда, противопожарной защиты, повышению культуры труда, укреплению трудовой дисциплины.

3.4. Члены комиссии или уполномоченный по охране труда информируют участников совещания о результатах обследования рабочих мест, о случаях травматизма и нарушений правил и инструкций по охране труда.

3.5. При подготовке дня охраны труда рекомендуется использовать методические, аналитические и информационные материалы по безопасности труда, материалы комплексных проверок организаций по вопросам условий и охраны труда, проводимых органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, контрольными и надзорными органами, территориальными организациями профсоюзов.

3.6. В день охраны труда в гимназии отменяются все виды работ, кроме аварийно-восстановительных, коллектив в полном составе (кроме заболевших и находящихся в отпуске) находится на рабочих местах. Отпуск без сохранения заработной платы

(кроме случаев, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации), отгулы (в том числе направление на обучение в организации и учреждения) работникам не предоставляются.

3.7. В день охраны труда комиссия проверяют выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущего дня охраны труда, и производят проверку по программе проведения текущего дня охраны труда. Члены комиссии проверяют выполнение требований правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил работниками непосредственно на рабочих местах, проводят опрос работников с применением разработанных заранее карточек опроса.

3.8. Выявленные в день охраны труда нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения) должны устраняться в этот же день.

3.9. Комиссия по окончании дня охраны труда составляет Акт проведения «Дня охраны труда» (*приложение 2*) в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, (в т.ч. и устраненные в этот же день), а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в комиссии, второй предоставляется директору гимназии.

3.10. По итогам совещания издаётся приказ директора гимназии, устанавливающий срок и ответственных лиц за проведение мероприятий по улучшению условий и состояния охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенического состояния, противопожарной защиты.

**Программы (темы) проведения дней охраны труда
в МБОУ гимназия «Интеллект»**

**1. Обследование состояния организационно – профилактической работы
по охране труда в гимназии**

1.1. Данные анализа травматизма, соблюдение порядка расследования и учета несчастных случаев.

1.1.1. Динамика производственного травматизма, его причины, классификация несчастных случаев по причинам и обстоятельствам за предшествующие два года и текущий год. Наличие случаев профзаболеваний.

1.1.2. Ведение журнала регистрации несчастных случаев, своевременность и качество расследования и составления актов по форме Н-1, Н-2, своевременность направления в государственную инспекцию по охране труда и в другие органы государственного надзора сообщений по установленной форме о несчастных случаях и их последствиях, о решениях прокуратуры, о выполнении мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев.

1.1.3. Правильность установления причин несчастных случаев, выявление фактов сокрытия случаев травматизма, действенность контроля за выполнением намеченных мероприятий по устранению причин несчастных случаев и по предупреждению их повторения, ознакомление персонала с обстоятельствами и причинами несчастных случаев и профзаболеваний.

1.2. Проверка организации управления охраной труда.

1.2.1. Наличие организационно-распорядительного документа (положения, приказа и т.п.), определяющего обязанности сотрудников в части охраны труда.

1.2.2. Анализ структуры службы охраны труда: численность работников, занимающихся непосредственно вопросами охраны труда в МБОУ гимназия «Интеллект», укомплектованность службы квалифицированными кадрами (прошедших обучение и имеющих соответствующие удостоверения).

1.2.3. Выборочная проверка положений о комиссии и должностных инструкций с целью контроля их участия в работе по охране труда.

1.2.4. Проверка наличия и своевременности выполнения:

- годового плана по охране труда;
- соглашения по охране труда, включенного в коллективный договор;
- планов работы с работниками гимназии;
- планов работы комиссии (уполномоченного) по охране труда, проверок состояния охраны труда;
- проверок состояния охраны труда (в т.ч. внезапных проверок) с участием директора и заместителей директора гимназии, актов проверок и их содержания;

- мероприятий по охране труда в планах работы классных руководителей, заведующих кабинетами (спортивными залами, учебными мастерскими), других педагогических и руководящих работников;
- планов мероприятий по предупреждению травматизма и мероприятий из актов проверок комиссиями вышестоящих организаций (Рострудинспекции и др. органов государственного надзора);
- списка профессий и должностей, в соответствии с которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списка профессий и должностей, в соответствии с которым работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;
- перечня профессий и видов работ, на которые должны быть составлены инструкции по охране труда;
- документации (актов по форме Н-1, Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и пр.), организации ведения и хранения.

1.3. *Контроль выполнения документов и предписаний по охране труда, технике безопасности, санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности:*

- 1.3.1. Наличие системы ознакомления работников с документами вышестоящих организаций, осуществление контроля проработки с персоналом обзоров несчастных случаев и информационных писем; разработка на их основе мероприятий по предупреждению травматизма и их выполнение.
- 1.3.2. Организация и проведение ежемесячного «Дня охраны труда» с участием директора и заместителей директора гимназии, выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков.
- 1.3.3. Проведение периодической комплексной проверки состояния охраны труда по предметам (направлениям образовательного процесса) с высоким уровнем травматизма комиссией по охране труда, с принятием решений по устранению выявленных нарушений и недостатков.

1.4. *Проверка выполнения обязанностей по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований заместителями директора:*

- 1.4.1. Рассмотрение не реже одного раза в месяц заместителями директора вопросов, связанных с предупреждением несчастных случаев, созданием безопасных условий труда по направлениям работы.
- 1.4.2. Заслушивание заместителями директора не реже одного раза в квартал отчетов работников о состоянии дел в части условий и безопасности труда с принятием соответствующих управленческих решений.
- 1.4.3. Проведение директором гимназии не реже одного раза в квартал совещаний с заместителями директора по вопросам охраны труда.

1.5. *Организация подготовки персонала по охране труда, санитарно-гигиеническим правилам, пожарной безопасности:*

- 1.5.1. Своевременность и качество проведения инструктажей; наличие программ вводного и первичного инструктажей; документальное оформление инструктажей.
- 1.5.2. Порядок допуска вновь принятого персонала к самостоятельной работе по профессии (обучение, проверка знаний, наличие распорядительных документов о допуске к стажировке, дублированию и самостоятельной работе).
- 1.5.3. Наличие и соблюдение графиков периодической проверки знаний; правильность оформления результатов проверки в журнале и удостоверениях о проверке знаний.
- 1.5.4. Наличие утвержденного списка лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и проверки знаний.
- 1.5.5. Наличие и состояние материальной базы по охране труда: уголков, стендов, оснащенность литературой, наглядными пособиями (средствами защиты, плакатами, макетами и т.п.), техническими средствами (видеоаппаратурой и т.п.), манекенами-тренажерами для обучения методам оказания первой помощи пострадавшим, проведение бесед, лекций, демонстрация фильмов по охране труда, пожарной безопасности, проведение смотров состояния охраны труда.
- 1.5.6. Соблюдение основ законодательства об охране труда в части установления рационального режима труда и отдыха работающих (обучающихся), в т.ч. женщин; соблюдение норм переноски тяжестей.

1.6. *Исполнение нормативных правовых актов по охране труда.*

- 1.6.1. Проверка хода приведения условий труда, оборудования, технологий, средств защиты в соответствие с государственными стандартами, с законодательством об охране труда.
- 1.6.2. Организация массового и систематического изучения различными методами (инструктажи, совещания, краткосрочное обучение на семинарах, курсы повышения квалификации и т.п.) работниками всех категорий нормативов по охране труда.

2. Состояние территории, зданий, помещений, рабочих мест

2.1. *Обследование территории гимназии.*

- 2.1.1. Ограждение территории гимназии.
- 2.1.2. Наличие указателей проездов и проходов, предупредительных надписей и знаков безопасности на территории гимназии.
- 2.1.3. Освещенность периметра и территории гимназии.
- 2.1.4. Обозначение путей эвакуации на случаи аварий и пожаров.
- 2.1.5. Наличие свидетельства на право бессрочного пользования землей.
- 2.1.6. Наличие заключений санитарно-гигиенического и пожарного состояния зданий.

2.2. *Состояние складских, подсобных, учебных помещений и мест общего пользования (коридоров, туалетов).*

- 2.2.1. Обустройство складских помещений; правильность складирования материалов и изделий.
- 2.2.2. Правильность хранения химических веществ и материалов, содержащих легковоспламеняющиеся, взрывоопасные и токсичные компоненты. Наличие и ведение документации по учету их получения и выдачи.

- 2.2.3. Состояние полов, стен, потолков, окон, наличие ограждения проемов в полах и на междуэтажных перекрытиях.
- 2.2.4. Санитарно-гигиеническое состояние всех видов помещений.
- 2.2.5. Наличие и состояние автоматической пожарной сигнализации (в том числе проведение регламентных работ).
- 2.2.6. Наличие актов приемки помещений к новому учебному году.
- 2.3. *Рабочие места.*
- 2.3.1. Укомплектованность рабочих мест должностными инструкциями, инструкциями по эксплуатации оборудования и по охране труда, своевременность их пересмотра.
- 2.3.2. Укомплектованность исправными средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.3.3. Исправность оборудования, инструмента и приспособлений, наличие необходимых ограждений и заземлений, достаточная освещенность, исправность вентиляции.
- 2.3.4. Выборочная проверка знаний работниками требований норм безопасности и методов оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях.
- 2.3.5. Наличие аптечек первой медицинской помощи, укомплектованность их медикаментами и медицинскими средствами согласно перечню.

2.4. Наличие на рабочих местах дежурного персонала инструкций, планов на случай экстренных ситуаций; телефонов необходимых организаций и служб; схем оповещения работников о чрезвычайных ситуациях. Качество пропускного режима в Учреждении.

3. Состояние электробезопасности на рабочих местах

- 3.1.** Наличие актов замера сопротивления изоляции.
- 3.2.** Присвоение неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности.
- 3.3.** Наличие приказа о назначении ответственного за электрохозяйство гимназии с группой допуска не ниже IV.
- 3.4.** Порядок хранения, выдачи и возврата ключей от электроустановок (помещений), распределительных щитов и т.д.
- 3.5.** Наличие сертификатов при внедрении новых электрозащитных средств.
- 3.6.** Наличие перечня электрооборудования, не соответствующего требованиям безопасности, и плана мероприятий по приведению его в соответствие с требованиями ГОСТ и других нормативных документов, выполнение этого плана. Наличие перечня наиболее сложных травмоопасных мест.
- 3.7.** Наличие паспортов заводов-изготовителей на электрооборудование.
- 3.8.** Наличие в эксплуатации электрооборудования, конструктивно не соответствующего требованиям безопасности.

3.9. Наличие и применение средств защиты при работах в зоне влияния электрического поля.

3.10. Наличие заземляющего контура в здании Учреждения, молниеотвода.

3.11. Состояние освещения, исправности выключателей, розеток и т.д.

4.Использование инструмента, приспособлений, станочного оборудования

4.1. *Использование инструмента в соответствии с требованиями «Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями».*

4.1.1. Порядок хранения, испытания и выдачи электрифицированного инструмента; допуска к работе с инструментом лиц, имеющих соответствующую запись в удостоверении о проверке знаний.

4.1.2. Наличие на корпусе электрифицированного инструмента инвентарного номера и даты следующих испытаний, а на корпусах вспомогательного оборудования – инвентарных номеров и даты следующего измерения сопротивления изоляции.

4.1.3. Ведение журнала учета проверки и испытаний электроинструмента и его вспомогательного оборудования (понижающих и разделительных трансформаторов, преобразователей частоты, защитно-отключающих устройств, кабелей-удлинителей и т.д.).

4.1.4. Наличие у абразивного инструмента защитных кожухов, отсутствие биения, задевания о защитный кожух круга при его ручном вращении, наличие и исправность концевых выключателей.

4.1.5. Проверка состояния верстака (его поверхности, выдвижных ящиков, разделенных на ячейки для хранения инструментов, заготовок и документации), экрана на верстаке для защиты рядом работающего персонала от отлетающих частиц металла, несработанных насечек на рабочей поверхности сменных планок губок тисков, обеспечивающих надежный зажим изделия; наличие местного стационарного освещения с регулируемыми лампами накаливания.

4.3. Станочное оборудование.

4.3.1. Наличие на каждом станке инвентарного номера, даты технического освидетельствования. На рабочем месте у каждого станка должны быть вывешены инструкции по охране труда и список лиц, имеющих право работать на нем. В каждом помещении должна быть вывешена табличка, на которой указывается лицо, ответственное за исправное состояние и безопасную эксплуатацию станочного оборудования. Наличие на рабочем месте у станка плакатов по охране труда, технике безопасности и предупредительных надписей.

4.3.2. Наличие заземления (зануления) корпусов станочного оборудования с электроприводом, а также записи в журнале об измерении сопротивления изоляции электрооборудования и испытании ее электрической прочности.

4.3.3. Наличие блокировочных устройств безопасности.

4.3.4. Состояние полотна или диска пилы: отсутствие трещин на полотне (диске) или зубьях, выломанных зубьев (подряд два и более), выщербленных или оторвавшихся от зубьев пластинок, выпучин, раковин от коррозии и т.п.

4.3.5. Наличие у циркульной пилы защитного кожуха, отрегулированных расклинивающих ножей, направляющих линеек, прижимов, ручных толкателей и специальных приспособлений для ручной подачи материалов, исключающих их смещение и обратный выброс.

4.3.6. Исправность устройств, зажимающих обрабатываемую деталь и рабочий инструмент.

4.3.7. Использование подручников не закрепленных жестко на станке при обработке шлифовальными кругами изделий. Особое внимание обратить на диаметры кругов (разница должна быть не более 10 %), установленных одновременно на одном шпинделе станка, на диаметры сработанных кругов, на применение защитных очков при отсутствии защитного экрана на шлифовальных и заточных станках.

4.3.8. Наличие маркировки и штампа о дате испытания на абразивных кругах.

5. Обеспеченность работников средствами защиты

5.1. Назначение лиц, ответственных за обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

5.2. Организация ремонта, стирки, химчистки, обеспыливания и других видов обработки, а также сушки спецодежды, спецобуви, рукавиц, перчаток и пр.

5.3. Порядок учета и выдачи СИЗ по личным карточкам, организация их хранения в Учреждении, соблюдение сроков эксплуатации.

5.4. Наличие в инструкциях, трудовых договорах положений о порядке использования СИЗ. Правильность применения работающими СИЗ и спецодежды, а также электрозащитных средств (указателей напряжения, диэлектрических перчаток, бот, галош и др.).

5.5. Укомплектованность СИЗ рабочих мест, участков, электроустановок.

5.6. Контроль за исправным состоянием СИЗ (своевременность осмотров и испытаний, ведение «Журнала учета и содержания средств защиты» и «Журнала испытаний средств защиты из диэлектрической резины», формы которых приведены в «Правилах применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, технических требованиях к ним»), своевременное изъятие неисправных средств защиты.

6. Состояние гигиены труда, условий труда и медицинского обслуживания

6.1. Наличие в коллективном договоре, соглашении, планах мероприятий по охране труда разделов, «Условия и охрана труда».

6.2. Назначение должностных лиц, в обязанности которых входит создание соответствующих гигиеническим нормам условий труда на рабочих местах и контроль за состоянием условий труда.

6.3. Организация аттестации рабочих мест.

6.4. Состояние микроклимата на рабочих местах, соответствие его параметров нормам.

6.5. Санитарно-бытовое обеспечение работников (наличие и достаточность санитарно-бытовых помещений: гардеробных, туалетов, помещений для личной гигиены женщин, наличие и состояние (в том числе обслуживание, качество приготовления пищи) столовой в соответствии с санитарными нормами).

6.6. Психофизиологическое обеспечение труда (наличие комнат и специалистов по психологической разгрузке, реабилитации работоспособности).

6.8. Возможность воспользоваться первой медицинской помощью (наличие кабинетов: врача, процедурного, стоматолога, психолога); наличие средств связи, аптек первой помощи на рабочих местах; обеспеченность моющими средствами и защитными препаратами, веществами и т.п.).

6.9. Организация проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (наличие соответствующих списков профессий и должностей, графика осмотра, его соблюдение).

6.10. Организация водно-питьевого режима устройство централизованной подачи к рабочим местам питьевой и воды.

7. Пожарная безопасность

7.1. Организация противопожарного режима. Организация обследования и осмотров оборудования, зданий и сооружений ответственными лицами по соблюдению противопожарного режима; содержание территории, зданий и помещений; своевременность выполнения работ по опашиванию сооружений и скашиванию травы на территории (с уборкой травы с территории); состояние дорог, подъездов к гидрантам, к водоемам и другим источникам водоснабжения, пожарные знаки и указатели.

7.2. Содержание путей эвакуации, наличие планов эвакуации, схем эвакуации и инструкций, определяющих действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в случае пожара. Наличие и исправность аварийного освещения.

7.3. Огнезащитная обработка строительных горючих материалов.

7.4. Соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования, отопления, вентиляции, других видов инженерного оборудования и систем.

7.5. Соблюдение требований пожарной безопасности при проведении сварочных, огневых и других пожароопасных работ.

7.6. Соблюдение требований пожарной безопасности к складским зданиям и сооружениям. Защита складских помещений установками автоматического пожаротушения и сигнализации. Меры пожарной безопасности при применении ЛВЖ, ГЖ и ГГ на рабочих местах. Наличие знаков пожарной безопасности, в т.ч. определяющих для помещений категории взрывопожарной и пожарной опасности.

7.7. Оформление требований противопожарного режима, установленных в Учреждении (инструкции, схемы, памятки и т.д.).

7.8. Действия работников при возникновении пожара. Порядок сообщения о пожаре. Организация тушения пожара до прибытия пожарных подразделений,

эвакуация людей, огнеопасных и ценных веществ и материалов. Принятие мер по предотвращению распространения пожара. Документальное оформление действий персонала по тушению пожара (разделы в должностных инструкциях, памятки и т.д.).

7.9. Содержание огнетушителей и других средств пожаротушения, организация их технического обслуживания, ремонта и т.д. Содержание пожарных рукавов.

7.10. Ведение документации по пожарной безопасности.

7.11. Организация периодической проверки знаний персонала по пожарной безопасности, действий при пожаре, применении первичных средств пожаротушения.

7.12. Выполнение противопожарных мероприятий, предписанных актами органов государственного противопожарного надзора и вышестоящими органами управления.

7.13. Разработка и своевременный пересмотр инструкций о мерах пожарной безопасности, схем и планов эвакуации.

7.14. Организация обучения работников мерам пожарной безопасности. Наличие проведенных противопожарных тренировок с персоналом. Организация инструктажей по пожарной безопасности, в т.ч. вводного, для вновь принимаемых на работу лиц, знакомство их с мерами пожарной безопасности в гимназии.

7.15. Организация совместных тренировок персонала с участием объектовых и других пожарных частей гарнизона пожарной охраны МЧС России.

7.16. Организация на предприятии добровольных пожарных формирований.

7.17. Организация взаимодействия с пожарной охраной МЧС по вопросам противопожарной защиты.

7.18. Проверка состояния эксплуатационной готовности систем обнаружения и тушения пожара; организация испытаний или проверки работоспособности автоматических систем обнаружения, оповещения и тушения пожара, ведение документации по автоматическим системам пожаротушения и пожарной сигнализации; проверка наличия и работоспособности системы оповещения о пожаре (поисковая связь, условные звуковые сигналы).

7.19. Возможность снятия изнутри помещений без применения инструментов решеток с оконных рам (при их наличии).

7.20. Наличие наружных пожарных лестниц и проведение им эксплуатационных испытаний, документальное оформление.

7.21. Наличие акта о контроле работоспособности сети пожарных гидрантов и противопожарного водопровода. Выполнение осмотров пожарных гидрантов наружного противопожарного водопровода представителями Учреждения совместно с объектовой пожарной охраной с обязательной записью результатов в журнале осмотров.

8. Обеспечение безопасности дорожного движения

8.1. Система организации обеспечения безопасности дорожного движения для обучающихся и работников. Организация и проведение в соответствии с планами работы инструктажей по ПДД.

8.2. Наличие плана мероприятий по предупреждению нарушений ПДД и осуществление систематического контроля за его выполнением в гимназии.

8.3. Организация пропаганды по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием сотрудников ГИБДД. Поддержание необходимых контактов с местными органами ГИБДД при разработке и осуществлении в Учреждении организационно-технических и воспитательных мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

8.4. Организация проведения конкурсов и месячников безопасности дорожного движения.

8.5. Организация расследований и разборов всех нарушений ПДД обучающимися (работниками). Доведение результатов расследований, причин и обстоятельств нарушений до работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.6. Организация учета нарушений ПДД, предоставление отчета и информации о нарушениях в органы ГИБДД, управление образования администрации города Ессентуки.

Перечень основных вопросов по охране труда, подлежащих проверке в дни охраны труда

1. Выполнение коллективных договоров и соглашений по охране труда, реализация социальных программ.
2. Финансирование затрат на охрану труда, правильность отнесения затрат на соответствующие статьи расходов.
3. Социальная обстановка и взаимоотношения в коллективе, выполнение трудового распорядка дня, соблюдение социальных гарантий и гражданских прав.
4. Организация предоставления работникам установленных законодательством льгот и компенсаций; соблюдение прав женщин, матерей.
5. Социально-бытовые условия работников, организация медицинского обслуживания, лечения, санитарно-курортного отдыха, пенсионного обеспечения, санитарно-эпидемиологическое состояние в гимназии, наличие и состояние комнат отдыха, мест приема пищи, гардеробных, душевых и т.п.
6. Работа комиссии и уполномоченных по охране труда.
7. Разработка и действие локальных нормативно-правовых актов по оплате труда, системы материального стимулирования персонала и развития системы мотивации, функционирование системы нормирования труда и пересмотра норм.
8. Состояние и развитие корпоративной культуры.
9. Связь с органами власти и общественностью, СМИ.
10. Соблюдение единой политики в области управления персоналом и качества профессионального и образовательного уровня работников (квалификации), организации работы с персоналом:
 - периодичность и качество проведения инструктажей по безопасности труда;
 - профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации;
 - краткосрочное и длительное обучение;
 - повышение квалификации;

- наличие и достаточность учебных классов, мастерских, лабораторий, оснащенность техническими средствами обучения и современными тренажерами;
- укомплектованность кадрами, возможность привлекать к преподаванию высококвалифицированных специалистов;
- наличие библиотеки, кабинета (уголка) по охране труда;
- обеспеченность учебниками, учебными пособиями и другой литературой;

11. Организация и проведение оздоровительных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий.
12. Организация и проведение совещаний, собраний, соревнований и конкурсов по различным направлениям (в том числе по профессиональному мастерству).
13. Поддержание в надлежащем состоянии зданий и прилегающих к ним территорий, инженерных сетей, служебных кабинетов, мебели, оборудования, состояние систем жизнеобеспечения и помещений.
14. Состояние, обеспеченность, хранение, стирка и применение на рабочих местах средств защиты, специальной одежды и обуви. Правильность учета и списания средств защиты, специальной одежды и обуви.
15. Поддержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений и оборудования складов хранения материально-технических ресурсов (в т.ч. складов хранения средств защиты, специальной одежды и обуви), система обеспечения их сохранности.
16. Поддержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и территорий.
17. Наличие должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда, знание их персоналом, наличие схем на рабочих местах, их качество и своевременность пересмотра, знание их работниками.
18. Проверка выполнения планов и процедур по подготовке к аварийным ситуациям и реагированию на них.