

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

  
Г.А. Дмитриенко

Протокол № 16  
от « 14 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии

«Интеллект»

  
Т.Н. Чеченкова

для  
документов

## СОГЛАШЕНИЕ по охране труда на 2026 год

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Интеллект» (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии «Интеллект» (далее – Гимназия)
- 1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников гимназии.
- 1.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором гимназии и председателем первичной профсоюзной организации гимназии. Срок действия Соглашения – 1 год.
- 1.4. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.
- 1.5. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

### II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Интеллект» (далее - **Администрация**) в лице директора Чеченковой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, и первичная профсоюзная организация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Интеллект» (далее – **Профсоюз**) в лице председателя Дмитриенко Галины Анатольевны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 2.1. Обязательства Администрации:

- 2.1.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.
- 2.1.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
- 2.1.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета гимназии.
- 2.1.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в гимназии.

- 
- 2.1.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.
  - 2.1.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
  - 2.1.7. Предоставляет работникам гимназии работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.
  - 2.1.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.
  - 2.1.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей гимназии.
  - 2.1.10. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей гимназии.
  - 2.1.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей гимназии.
  - 2.1.12. Обеспечивает помещения здания гимназии средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.
  - 2.1.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
  - 2.1.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
  - 2.1.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда при проведении ремонтных работ.
  - 2.1.16. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
  - 2.1.17. Контролирует порядок на территории гимназии.
  - 2.1.18. Обеспечивает защиту контингента гимназии в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
  - 2.1.19. Обеспечивает нормальные условия отдыха работников гимназии.
  - 2.1.20. Обеспечивает регулярную уборку помещений общего пользования.

## **2.2. Работники учреждения обязуются:**

- 2.2.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.
- 2.2.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 2.2.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах проветривание и влажную уборку в помещениях гимназии (в рамках должностных обязанностей).
- 2.2.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 2.2.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **2.3. Обязательства Профсоюза**

- 2.3.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.
- 2.3.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3.3. Проверяет состояние охраны труда, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по

- 
- обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
- 2.3.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёме гимназии к новому учебному году.
  - 2.3.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
  - 2.3.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
  - 2.3.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.
  - 2.3.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.
- 2.4. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза**
- 2.4.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
  - 2.4.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований охраны труда со стороны работников гимназии.
  - 2.4.3. При невыполнении работниками гимназии своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
  - 2.4.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники гимназии имеют право обжаловать бездействие администрации в Управлении образования администрации города Ессентуки.



**РАСЧЕТ**  
к соглашению по охране труда  
МБОУ гимназии «Интеллект» г. Ессентуки на 2026 год.

| № п/п         | Мероприятия  | Срок выполнения                       | Сумма             | Примечание                       |
|---------------|--|---------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1.            | Приобретение, обеспечение СИЗ, обувью работников младшего обслуживающего персонала.    | ежегодно                              | 8000,00           | По истечении срока использования |
| 2.            | Приобретение и обеспечение работников моющими, чистящими и дез. средствами.            | ежегодно                              | 85000,00          |                                  |
| 3.            | Проведение медосмотров и профосмотров работников гимназии.                             | ежегодно                              | 60000,00          |                                  |
| 4.            | Проведение флюорографии работников гимназии.   | ежегодно                              | _____             |                                  |
| 5.            | Проведение текущего ремонта помещений.   | летний каникулярный период 2026 года. | 100 000,00        | При наличии средств              |
| 6.            | Озеленение и благоустройство территории.   | май-сентябрь                          | _____             |                                  |
| 7.            | Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры. | ежедневно                             | _____             |                                  |
| 8.            | Завоз песка для посыпания территории при гололеде.                                     | осенне-зимний период                  | 1000,00           |                                  |
| 9.            | Регулярное пополнение аптечек первой помощи.   | По мере необходимости                 | 2500,00           |                                  |
| 10.           | Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды, фильтров для питьевой воды.       | ежеквартально                         | 9000,00           | При наличии средств              |
| 11.           | Проведение обучения по охране труда.   | Март, Май 2026 года                   | 9000,00           |                                  |
| 12.           | Промывка и опрессовка отопительной системы.  | 2026 г.                               | _____             |                                  |
| 13.           | Проверка сопротивления изоляции проводки   | 2026 г.                               | 1000,00           |                                  |
| 14.           | Проверка заземления  | август-сентябрь 2026 года             | 1000,00           |                                  |
| <b>ИТОГО:</b> |  |                                       | <b>276 500,00</b> |                                  |

Директор  
МБОУ гимназии «Интеллект»



*Т.Н. Чеченкова*

Т.Н. Чеченкова

Зам. директора по ФЭВ

*Р.Б. Сулейманова*

Р.Б. Сулейманова