



СОГЛАШЕНИЕ по охране труда на 2026 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Соглашение по охране труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Интеллект» (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии «Интеллект» (далее – Гимназия)
2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников гимназии.
3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором гимназии и председателем первичной профсоюзной организации гимназии. Срок действия Соглашения – 1 год.
4. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.
5. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Интеллект» (далее - Администрация) в лице директора Чеченковой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, и первичная профсоюзная организация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Интеллект» (далее – Профсоюз) в лице председателя Дмитриенко Галины Анатольевны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

2.1. Обязательства Администрации:

- 2.1.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.
- 2.1.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
- 2.1.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета гимназии.
- 2.1.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в гимназии.

-
- 2.1.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.
 - 2.1.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
 - 2.1.7. Предоставляет работникам гимназии работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.
 - 2.1.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.
 - 2.1.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей гимназии.
 - 2.1.10. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей гимназии.
 - 2.1.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей гимназии.
 - 2.1.12. Обеспечивает помещения здания гимназии средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.
 - 2.1.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
 - 2.1.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
 - 2.1.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда при проведении ремонтных работ.
 - 2.1.16. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
 - 2.1.17. Контролирует порядок на территории гимназии.
 - 2.1.18. Обеспечивает защиту контингента гимназии в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
 - 2.1.19. Обеспечивает нормальные условия отдыха работников гимназии.
 - 2.1.20. Обеспечивает регулярную уборку помещений общего пользования.

2.2.Работники учреждения обязуются:

- 2.2.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.
- 2.2.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 2.2.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах проветривание и влажную уборку в помещениях гимназии (в рамках должностных обязанностей).
- 2.2.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 2.2.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3.Обязательства Профсоюза

- 2.3.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.
- 2.3.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3.3. Проверяет состояние охраны труда, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по

обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

- 2.3.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке гимназии к новому учебному году.
- 2.3.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 2.3.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
- 2.3.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.
- 2.3.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

2.4. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза

- 2.4.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
- 2.4.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований охраны труда со стороны работников гимназии.
- 2.4.3. При невыполнении работниками гимназии своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
- 2.4.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники гимназии имеют право обжаловать бездействие администрации в Управлении образования администрации города Ессентуки.

РАСЧЕТ
к соглашению по охране труда
МБОУ гимназии «Интеллект» г. Ессентуки на 2026 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Сумма	Примечание
1.	Приобретение, обеспечение СИЗ, обувью работников младшего обслуживающего персонала.	ежегодно	8000,00	По истечении срока использования
2.	Приобретение и обеспечение работников моющими, чистящими и дез. средствами.	ежегодно	85000,00	
3.	Проведение медосмотров и профосмотров работников гимназии.	ежегодно	60000,00	
4.	Проведение флюорографии работников гимназии.	ежегодно	_____	
5.	Проведение текущего ремонта помещений.	летний каникулярный период 2026 года.	100 000,00	При наличии средств
6.	Озеленение и благоустройство территории.	май-сентябрь	_____	
7.	Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры.	ежедневно	_____	
8.	Завоз песка для посыпания территории при гололеде.	осенне-зимний период	1000,00	
9.	Регулярное пополнение аптечек первой помощи.	По мере необходимости	2500,00	
10.	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды, фильтров для питьевой воды.	ежеквартально	9000,00	При наличии средств
11.	Проведение обучения по охране труда.	Март, Май 2026 года	9000,00	
12.	Промывка и опрессовка отопительной системы.	2026 г.	_____	
13.	Проверка сопротивления изоляции проводки	2026 г.	1000,00	
14.	Проверка заземления	август-сентябрь 2026 года	1000,00	
ИТОГО:			276 500,00	

Директор

МБОУ гимназии «Инте

Т.Н. Чеченкова

Зам. директора по ФЭВ

Р.Б. Сулейманова