

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК



Г.А.Дмитриенко

Протокол № _____
от «10» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ гимназии
«Интеллект»
Т.Н.Чеченкова

Приказ № 128- В
от «30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
профессионального союза
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Исполкома профсоюза работников народного образования от 19 июня 2019 г. № 17-15 (об утверждении Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации) и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее – Уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в МБОУ гимназии «Интеллект».
- 1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации МБОУ гимназии «Интеллект», коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда.
- 1.3. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в гимназии, ее структурном подразделении.
- 1.4. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников гимназии сроком на 3 года.
- 1.5. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителем и иными должностными лицами гимназии, комиссией по охране труда.

1.6.Руководство деятельностью уполномоченного осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации МБОУ гимназии «Интеллект».

1.7.Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании профсоюзного комитета. Уполномоченный представляет отчет о своей работе (два раза в год) в первичную профсоюзную организацию.

1.8.По решению профсоюзного собрания уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.9.Выборный орган первичной профсоюзной организации и директор гимназии оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

2.ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

2.1.Содействие созданию в гимназии здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, нормам и правилам по охране труда.

2.2.Осуществление в гимназии контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3.Подготовка предложений директору гимназии по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4.Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5.Информирование и консультирование работников гимназии по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3.ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников гимназии о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования.

3.3. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Информирование работников гимназии о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками гимназии периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Информирование работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, об ухудшении их здоровья.

3.8. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, произошедшего в гимназии.

3.9. Участие в расследовании происшедших в учреждении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.10. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда.

3.11. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

3.12. Участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.13. Участие в работе комиссии по охране труда (в качестве представителя от трудового коллектива МБОУ гимназии «Интеллект»).

3.14. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.15. Проведение проверок и обследований оборудования, находящегося в учреждении, с целью определения его соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест.

3.16. Обеспечение контроля за мероприятиями по недопущению несчастных случаев в гимназии.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в гимназии за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц гимназии о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами гимназии предложения об устранении нарушений требований охраны труда.

4.6. Защищать права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.7.Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.8.Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.9.Вносить работодателю и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.10.Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.2. Вновь избранный уполномоченный должен быть обучен по специальной программе на курсах по охране труда в специализированных учебных центрах, имеющих соответствующее разрешение государственных органов.

5.3.Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение.

5.4.За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в гимназии, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.5.Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

**Представление
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза**

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по
охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда _____
(дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Представление получил _____
(дата, подпись)

Приложение 2

Отчет о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза

(полное наименование учреждения)

за 20____ год

№ п/п	Показатели	Период	
		Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4
1.	Количество сообщений о нарушениях по охране труда		
2.	Количество проведенных проверок, при этом:		
2.1	выявлено нарушений		
2.2	выдано представлений		
3.	Количество выявленных нарушений (всего)		
3.1	из них, устранено		
4.	Количество несчастных случаев на контролируруемом объекте		
5.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в учреждении		
6.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии)		
7.	Наличие стенда, уголка по охране труда в учреждении, где работает уполномоченный		

Уполномоченный
(доверенное) лицо по охране труда

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.